

Spazio riservato al protocollo

AL COMUNE DI GOLFO ARANCI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

Oggetto: RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE PER L'INIZIATIVA PER LA QUALE È STATO CONCESSO UN CONTRIBUTO.

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome* ¹		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di:

Persona Fisica **

Legale Rappresentante dell'Ente **

Soggetto richiedente *		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'iniziativa denominata

.....si è svolta dal ale che la stessa :

¹ Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.

<input type="checkbox"/> A	** Si è svolta regolarmente in conformità al calendario dettagliato
<input type="checkbox"/> B	** Si è svolta con le seguenti modifiche, debitamente comunicate e autorizzate dal Servizio, rispetto al programma di cui al calendario dettagliato

ALLEGA

* ai fini della liquidazione del contributo di €....., concesso con Determinazione del Responsabile del Servizio n° del..... o Deliberazione di Giunta n° del..... (contributi straordinari), per l'iniziativa sopra indicata;

1. breve **relazione dell'iniziativa** corredata da copia della **rassegna stampa** e della **documentazione fotografica e/o audiovisiva** dell'iniziativa (art.15 co.3 lett.a));
2. **rendicontazione economica** dell'iniziativa oggetto del contributo con indicazione delle singole voci di **entrata** e di **spesa** relative all'iniziativa, con indicazione dell'assoggettabilità o meno dello stesso alla ritenuta d'acconto prevista dalla legge (art.15 co.3 lett.b)); (ALLEGATO 1);
3. **riepilogo dettagliato delle spese**, regolarmente quietanzate, di cui al presente regolamento, secondo la modulistica predisposta dal servizio e presente nel sito istituzionale (ALLEGATO 2);
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che specifichi quali, tra i documenti di spesa indicati nella rendicontazione economica di cui al numero 2), giustifichino l'erogazione del contributo comunale assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine (ALLEGATO 3);
5. copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari; tali documenti devono essere regolarmente quietanzati oppure deve essere prodotta copia dell'estratto conto bancario o postale che attesti l'avvenuto pagamento;

DICHIARA ALTRESÌ

* che i dati economici di cui al rendiconto consuntivo rispettano quanto prescritto dall'art.19, comma 2 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, sono annotati nella contabilità del soggetto beneficiario e sono corrispondenti al bilancio dello stesso;

** che l'iniziativa è **assoggettabile a ritenuta d'acconto** (art.9 co.3 lett.a));

** che l'iniziativa **non è assoggettabile a ritenuta d'acconto** (art.9 co.3 lett.a));

** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.5 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

*di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima iniziativa;

ALLEGATO 1 RENDICONTO ECONOMICO

SPESE * (indicare la tipologia della spesa es: *pubblicità e promozione* – inserire TUTTE le spese sostenute per l'iniziativa e che siano funzionali alla stessa)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO * (differenza tra spese ed entrate totali)

€

ALLEGATO 2 RIEPILOGO DETTAGLIATO

(Indicare nel dettaglio SOLO le spese relative all'iniziativa che si intendono coprire con il contributo del Comune di Golfo Aranci)

N°	TIPOLOGIA ⁱ	FORNITORE	NUMERO E DATA DOCUMENTO	IMPORTO ⁱⁱ	PAGAMENTO ⁱⁱⁱ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

15					
16					
17					
18					
19					
20					

ALLEGATO 3

Il sottoscritto Legale rappresentante
dell'organismo

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti:

DICHIARA

che la documentazione indicata nell'elenco è giustificativa dell'importo del contributo e corrisponde a quanto detenuto in originale dall'Organismo beneficiario per il progetto in oggetto;

che in particolare le spese che si intendono coprire con il contributo del Comune di Golfo Aranci sono quelle indicate e dettagliate nell' All.2;

che l'Organismo beneficiario detiene presso il domicilio fiscale l'elenco completo e le pezze giustificative di tutte le spese indicate nel riepilogo generale omnicomprensivo (All.1), e si impegna a conservare detti documenti per un periodo di cinque anni.

e SI IMPEGNA

a non produrre i documenti di spesa indicati nel riepilogo dettagliato di cui all' All.2, ad altro ente pubblico o privato per il medesimo fine.

ⁱ Indicare la tipologia della spesa (es.: *pubblicità e promozione*) che deve corrispondere e raccordarsi con quanto indicato nel rendiconto di cui all'allegato1)

ⁱⁱ Indicare l'importo comprensivo di IVA.

ⁱⁱⁱ Indicare data e mezzo di pagamento, se possibile indicare gli estremi del pagamento.