

## **PNRR: una Nuova ERA**



### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PREMESSA**

Il Distretto Plus di Olbia è formato dai Comuni di di Alà dei Sardi, Arzachena, Berchidda, Buddusò, Budoni, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri - Porto San Paolo, Monti, Olbia, Oschiri, Padru, Palau, Sant'Antonio di Gallura, Santa Teresa di Gallura, San Teodoro, Telti.

Il Distretto Plus di Olbia è beneficiario di due finanziamenti PNRR (Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza) – Missione 5 – Inclusione e coesione – Componente C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore - Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale - Investimento 1.2 - **Percorsi di autonomia per persone con disabilità**, lotto 1 CUP **F94H22000150001 € 715.000,00** e lotto 2 CUP **F34H23000310001 € 715.000,00**.

Il finanziamento ha lo scopo di realizzare Percorsi di autonomia per un totale complessivo di 24 persone con disabilità, attraverso la costruzione di progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa correlati all'abitare in autonomia presso 2 gruppi appartamento messi a disposizione dal Distretto/Ambito/Plus.

I costi per l'intero percorso assistito per l'inclusione sociale e lavorativa così come i costi per l'ospitalità presso i gruppi appartamento sono a totale carico dell'Amministrazione Pubblica (fino all'eventuale conseguimento della piena autonomia economica).

Il percorso assistito per l'inclusione sociale e lavorativa è affidato a competenti Enti del Terzo settore identificati a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

I gruppi appartamento sono stati individuati all'interno di uno stabile di proprietà comunale.

Il Distretto/Ambito/Plus ha definito il presente Progetto “Nuova ERA. Edilizia residenziale per l’autonomia”.

### **ART. 1 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono partecipare al percorso personalizzato per l’abitare in autonomia e per l’inclusione sociale e lavorativa tutte le persone in possesso dei seguenti requisiti;

- Avere compiuto i 18 anni di età e non avere età superiore ai 64 anni;
- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno Stato appartenente all’Unione Europea, oppure cittadinanza di uno stato non appartenente all’Unione Europea per cittadini stranieri muniti di permesso di soggiorno;
- Residenza anagrafica in uno dei Comuni dell’ambito del PLUS di Olbia alla data del 31.12.2021;
- In possesso di con certificazione Legge 104 di cui art 3 comma 1 e art 3 comma 3 ovvero in condizione di disabilità media e grave o in condizione di non auto sufficienza come definite dalla Tabella al Regolamento ISEE;
- I partecipanti devono essere in condizione di disoccupazione alla data di avvio del percorso di autonomia, identificata dalla presa in carico da parte della Unità di valutazione multidisciplinare

L’ammissione al progetto è subordinata alla valutazione positiva da parte dell’Unità di Valutazione Territoriale.

### **ART. 2 – DOMANDA E ACCESSO AL PERCORSO DI AUTONOMIA**

Potranno presentare istanza tutti i soggetti interessati, aventi i requisiti di cui all’art.1. Le istanze dovranno essere inoltrate utilizzando la modulistica preposta, presentandola presso l’ufficio di protocollo del Comune di residenza del richiedente, attraverso consegna a mano o a mezzo Pec all’Ufficio Protocollo del proprio Comune;

**In considerazione delle varie fattispecie progettuali attuabili, le istanze potranno essere presentate a sportello, cioè fino al termine ultimo del 31/12/2025, in considerazione della scadenza per la rendicontazione imposta dal Ministero al 31/03/2026.**

Ciascun Comune dell’Ambito, dovrà trasmettere all’Ufficio di Piano del Comune Capofila le istanze pervenute al seguente indirizzo: [servizi.alla.persona@pec.comuneolbia.it](mailto:servizi.alla.persona@pec.comuneolbia.it). Sarà cura dell’Ufficio di Piano stilare la graduatoria generale.

Sarà a carico di ciascun Comune di residenza dell’utente richiedente, effettuare la verifica delle dichiarazioni sottoscritte, sia relativamente ai requisiti di accesso, nonché di quelli relativi all’attribuzione del punteggio ai fini della predisposizione della graduatoria.

Non saranno ammesse istanze compilate su modelli diversi da quello previsto e non saranno accettate domande carenti della documentazione o autocertificazioni richieste

### **ART. 3 PRIORITA’ E GRADUATORIA**

In caso di un numero di richieste superiore ai 24 posti disponibili si terrà conto dei seguenti requisiti:

- Persone già in carico ai servizi sociali a servizio sanitario specialistico (con attestazione del

servizio che ha in carico il richiedente) ..... **Punti 2;**

- Alle persone inserite in struttura e da avviare ad un percorso di destituzionalizzazione ed inclusione sociale..... **Punti 2;**

- Alle persone prive di familiari conviventi o con genitori conviventi anziani o con disabilità grave ai sensi della legge 104/ anche riconosciuta ad uno solo dei due genitori .....**Punti 5;**

- Iscrizione alle liste speciali di collocamento..... **Punti 2;**

- **Punteggio in base alla percentuale di invalidità :**

- percentuale dal 75% al 85%..... punti 1

- percentuale dal 86% al 90%..... punti 2

- **Punteggio in base all' ISEE ordinario secondo le fasce di seguito indicate:**

Da 0 a 3.000,00..... punti 10

Da 3.000,01 a 6.000,00... punti 8

Da 6.000,01 a 9.359,99... punti 6

Da 9.360,0 a 12.000,00... punti 4

**La graduatoria sarà redatta tenendo conto della sommatoria di ciascuno dei punteggi attribuita ciascun richiedente. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'ordine di arrivo dell'istanza, intendendo la data di protocollazione presso il Comune di residenza.**

Le istanze ammesse in graduatoria verranno sottoposte alla valutazione dell'UVT. *Solo l'ammissione data dalla valutazione da parte dell'UVT e dalla conseguente redazione del progetto individualizzato da parte della stessa e sottoscrizione da parte del richiedente, daranno diritto all'ammissione al beneficio.*

Qualora vi siano rinunce nella fase di avvio o parere negativo da parte dell'UVT o vi siano delle rinunce in fase di attuazione del progetto, e/o delle dimissioni anticipate per i motivi di cui all'art 6 del presente avviso, si procederà attingendo in ordine di graduatoria. Solo in caso di esaurimento della graduatoria si procederà redigendo una nuova graduatoria, previa approvazione e pubblicazione di un nuovo avviso.

#### **ART. 4 – IL PERCORSO DI AUTONOMIA**

Il percorso di autonomia prevede tre distinte fasi crono-logiche integrate:

##### **PRIMA FASE: definizione e attivazione del progetto individualizzato**

Il progetto individualizzato è il punto di partenza per la definizione degli interventi per l'autonomia delle persone con disabilità. Previa valutazione multidimensionale e interdisciplinare, che prevede il coinvolgimento di professionalità diverse (assistenti sociali, medici referenti dell'UVT, medici, specialisti di riferimento in funzione della disabilità riconosciuta) è definito il progetto personalizzato. Sulla base dei bisogni della persona con disabilità, il progetto individua gli obiettivi che si intendono raggiungere, in un percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa, individuando i necessari "sostegni".

##### **SECONDA FASE – l'abitazione**

Prima dell'accesso all'alloggio da parte dei beneficiari, sarà necessario redigere il regolamento di coabitazione redatto dagli interessati e la ditta esecutrice del progetto.

Ciascun beneficiario, nei tempi e modi definiti nel progetto personalizzato, trasferirà il proprio

domicilio presso il gruppo appartamento individuato.

Ogni abitazione sarà personalizzata e dotata di strumenti e tecnologie di domotica e interazione a distanza, in base alle necessità di ciascun partecipante.

Presso il domicilio sono attivati eventuali servizi assistenziali a supporto delle attività di vita quotidiana.

In reazione alle proprie disponibilità finanziarie, il beneficiario dovrà compartecipare alle spese di gestione, come da regolamento interno, in base al proprio reddito dato anche dalle entrate esenti IRPEF (pensione di invalidità ed accompagnamento)

### **TERZA FASE – L'inclusione sociale e lavorativa**

In favore di ciascun beneficiario saranno attivati percorsi di inclusione sociale, formazione anche digitale e inclusione lavorativa attraverso Tirocini presso aziende, enti pubblici e del terzo settore anche con la valorizzazione dello smart working.

Il percorso termina con l'eventuale emancipazione personale e economica del beneficiario.

In tal caso, il beneficiario potrà rimanere nel gruppo appartamento sostenendo parte dei costi di ospitalità ovvero trasferirsi presso altra dimora.

## **ART. 5 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

La concessione dei benefici è subordinata al rispetto degli impegni sottoscritti dal beneficiario nel Progetto di inclusione sociale definito secondo le modalità di cui al precedente articolo 4.

E' responsabilità del beneficiario comunicare all'Ufficio di Piano qualunque cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1 del presente avviso.

Qualora il cittadino non informi il Servizio Sociale competente delle variazioni intervenute lo stesso decade immediatamente dal beneficio concessogli ed incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi attualmente vigenti in materia. In tal caso l'Ente ha facoltà di rivalsa per le somme equivalenti ai servizi indebitamente percepiti

## **ART. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE E REVOCA DEL BENEFICIO**

Sono esclusi dal beneficio, coloro che:

1. Rilascino false dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;
2. Abbiano presentato domanda incompleta o irregolare;
3. Risultino privi dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
4. Omettano di informare l'Ufficio di Piano di qualunque cambiamento intervenuto nella loro situazione economica, familiare e lavorativa che determini la perdita anche di uno solo dei requisiti di accesso al beneficio;
5. Rifiutino o interrompano il Progetto di inclusione redatto dall'UVT e non rispettino gli impegni ivi previsti;

6. Reiterino comportamenti inconciliabili con gli obiettivi del progetto o durante l'espletamento del tirocinio assumano comportamenti irrispettosi della normali regole di convivenza legate al contesto ed al regolamento di coabitazione redatto;
7. I beneficiari potranno rinunciare al progetto in qualsiasi momento ed in qualsiasi fase del percorso nel principio di autodeterminazione della persona e in un'ottica del rispetto di condivisione del progetto individualizzato.

## **ART. 7 RICORSI**

Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso entro il termine di 10 giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'esito del procedimento e quindi dalla pubblicazione della graduatoria.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 9 RICHIESTA INFORMAZIONI**

Ulteriori chiarimenti o informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste al servizio sociale del Comune di residenza dell'interessato:

RUP: Dino Ragaglia [dino.ragaglia@comune.olbia.ot.it](mailto:dino.ragaglia@comune.olbia.ot.it) – 0789/52057

Supporto al Rup Lorena Mette [lorena.mette@comune.olbia.ot.it](mailto:lorena.mette@comune.olbia.ot.it) - 0789/52043

A.S. Alessandra Salis [alessandra.salis@comune.olbia.ot.it](mailto:alessandra.salis@comune.olbia.ot.it) – 0789/52040

o al seguente indirizzo mail: [ufficiodipiano@comune.olbia.ot.it](mailto:ufficiodipiano@comune.olbia.ot.it)

Olbia lì 25/03/2024

**Il Dirigente**

Dott.ssa Giulia Spano



Giulia Lucia Francesca  
Spano  
Comune Olbia  
25.03.2024 10:24:27  
GMT+01:00