



IMPOSTA DI SOGGIORNO

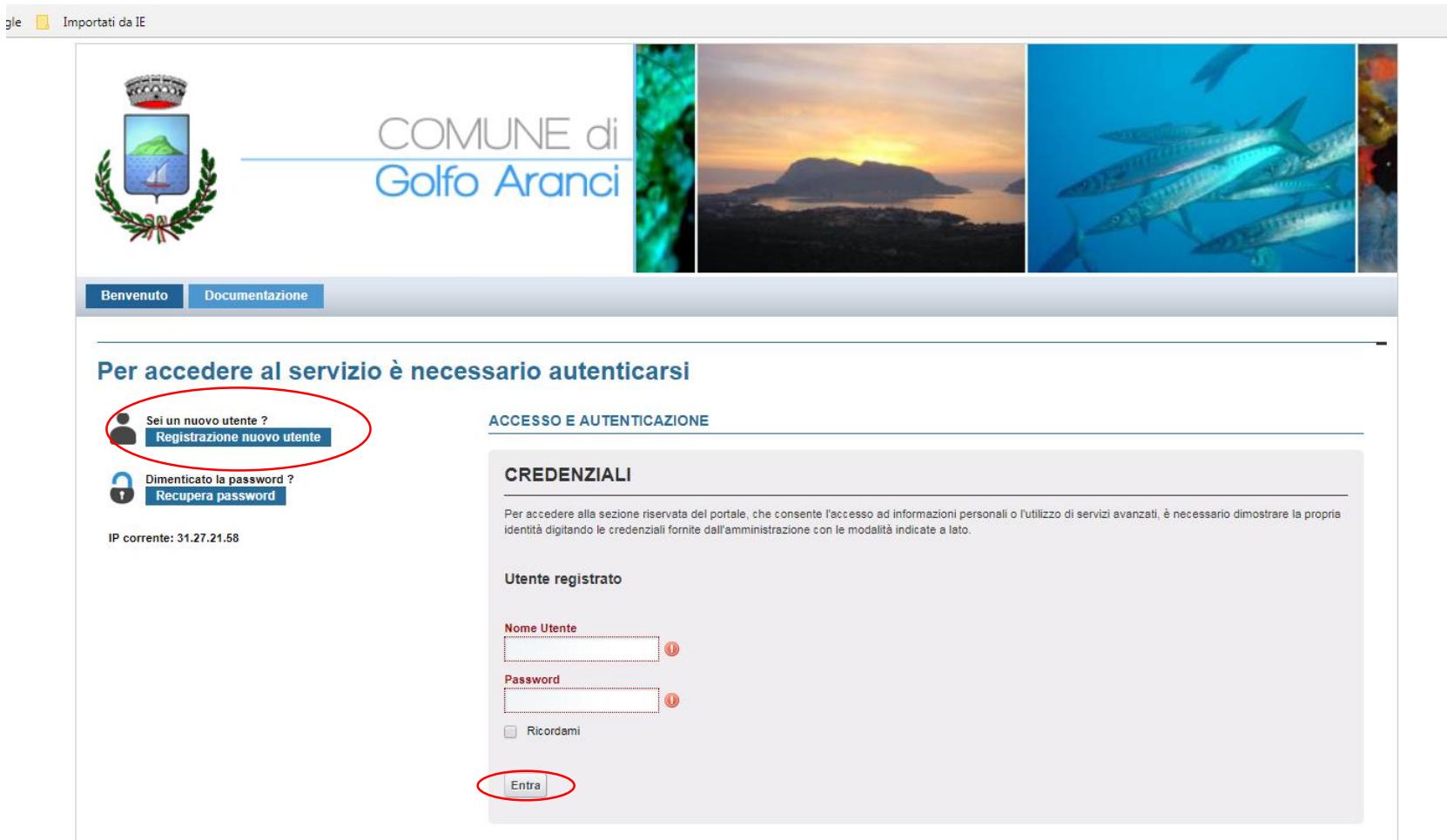
DICHIARAZIONE PRESENZE

&

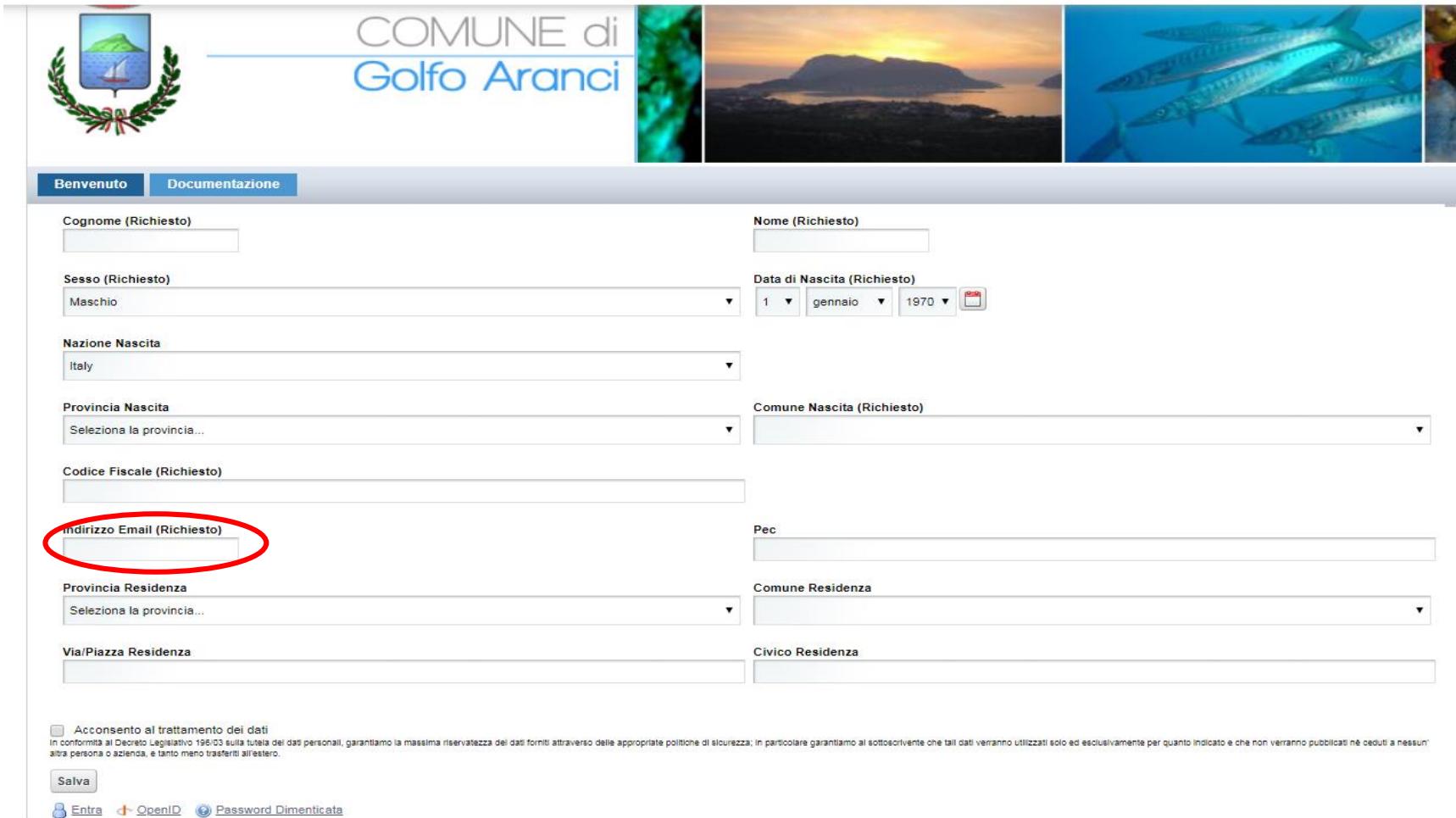
MODELLO 21

Le dichiarazioni presenze devono essere effettuate tramite il [Portale](#) situato all' interno del sito del Comune di Golfo Aranci entro il quindici del mese successivo alla conclusione di ciascun trimestre e il modello 21 entro il 31 Gennaio dell'anno successivo.

Per poter accedere al Portale, bisogna digitare il link: <https://golfoaranci.imposta-di-soggiorno.it/> e cliccare sul tasto «DICHIARAZIONE PRESENZE». In seguito, inserire le credenziali di accesso che sono: C.F. Del Rappresentante Legale e Password utilizzata in sede di iscrizione al portale.



Per chi non ha effettuato la Registrazione deve cliccare su Registrazione Nuovo Utente e inserire i dati del Rappresentante Legale comunicando una mail normale a cui verrà inviata in automatico la password per accedere.



**COMUNE di
Golfo Aranci**

Benvenuto **Documentazione**

Cognome (Richiesto)

Nome (Richiesto)

Sesso (Richiesto) Maschio

Data di Nascita (Richiesto) 1 gennaio 1970

Nazione Nascita Italy

Provincia Nascita Seleziona la provincia...

Comune Nascita (Richiesto)

Codice Fiscale (Richiesto)

Indirizzo Email (Richiesto)

Pec

Provincia Residenza Seleziona la provincia...

Comune Residenza

Via/Piazza Residenza

Civico Residenza

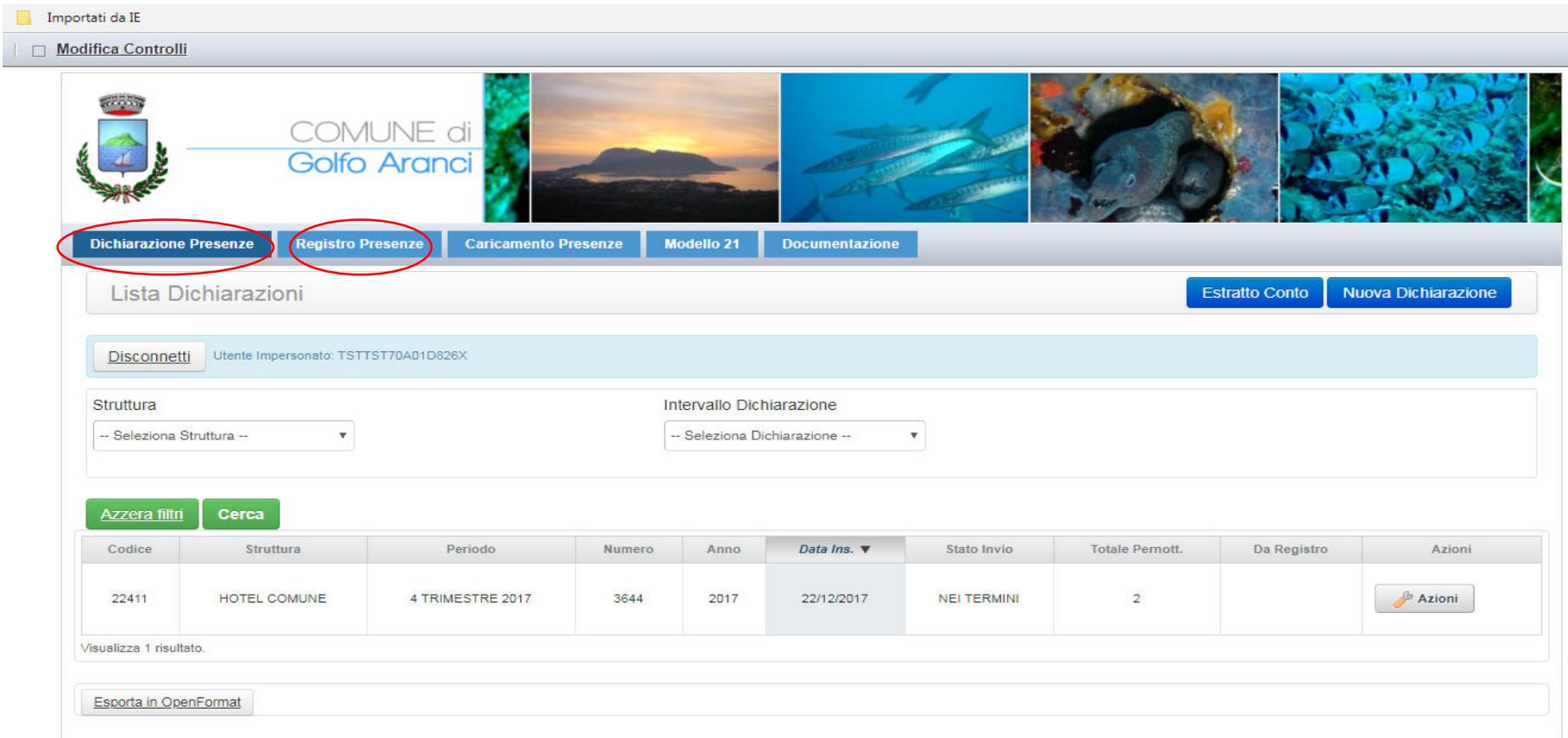
Acconsento al trattamento dei dati
In conformità al Decreto Legislativo 196/03 sulla tutela dei dati personali, garantiamo la massima riservatezza dei dati forniti attraverso delle appropriate politiche di sicurezza; In particolare garantiamo al sottoscrittore che tali dati verranno utilizzati solo ed esclusivamente per quanto indicato e che non verranno pubblicati né ceduti a nessun'altra persona o azienda, e tanto meno trasferiti all'estero.

Salva

[Entra](#) [OpenID](#) [Password Dimenticata](#)

Esistono due modalità per effettuare la dichiarazione all'interno del Portale:

- A)Dichiarazione Presenze (primo tasto nella barra menù in alto a sinistra)
- B) Registro Presenze (secondo tasto nella barra menù in alto a sinistra)



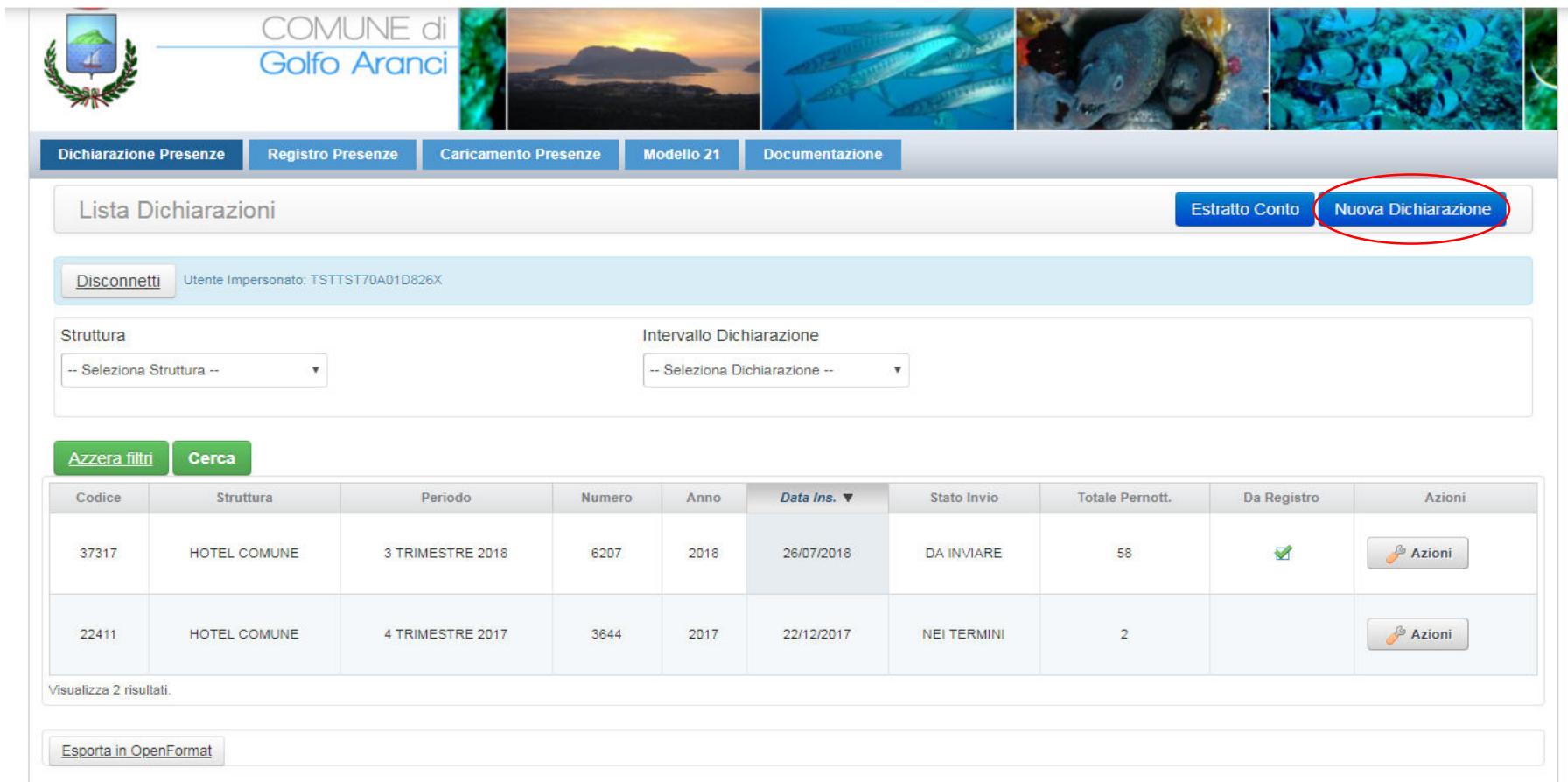
The screenshot shows the homepage of the Comune di Golfo Aranci website. At the top, there is a menu bar with the following items: 'Importati da IE' (selected), 'Modifica Controlli', 'Dichiarazione Presenze' (highlighted with a red circle), 'Registro Presenze' (highlighted with a red circle), 'Caricamento Presenze', 'Modello 21', and 'Documentazione'. Below the menu, the website header includes the town's logo and the text 'COMUNE di Golfo Aranci'. There are several decorative images of marine life (fish, coral reefs) on the right side of the header. The main content area features a 'Lista Dichiarazioni' (List of Declarations) table. The table has the following columns: Codice (Code), Struttura (Structure), Periodo (Period), Numero (Number), Anno (Year), Data Ins. (Insert Date), Stato Invio (Delivery Status), Totale Permott. (Total Permitted), Da Registro (To Register), and Azioni (Actions). One row is visible in the table, showing: 22411, HOTEL COMUNE, 4 TRIMESTRE 2017, 3644, 2017, 22/12/2017, NEI TERMINI, 2, and a button labeled 'Azioni'. Below the table, a message says 'Visualizza 1 risultato.' (View 1 result). At the bottom of the page, there is a button labeled 'Esporta in OpenFormat'.

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins.	Stato Invio	Totale Permott.	Da Registro	Azioni
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		 Azioni

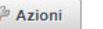
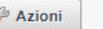
A) Dichiarazione Presenze:

utile e semplice per chi possiede già un registro/software

1) Cliccare su «Nuova Dichiarazione»



The screenshot shows the website interface for the Comune di Golfo Aranci. At the top, there is a banner with the commune's logo and a scenic image of the sea and mountains. Below the banner, a navigation bar contains five buttons: 'Dichiarazione Presenze' (highlighted in blue), 'Registro Presenze', 'Caricamento Presenze', 'Modello 21', and 'Documentazione'. The main content area is titled 'Lista Dichiarazioni'. It includes a 'Disconnetti' button and a message 'Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X'. Below this, there are two dropdown menus: 'Struttura' (with an option to 'Selezione Struttura') and 'Intervallo Dichiarazione' (with an option to 'Selezione Dichiarazione'). At the bottom of this section are two buttons: 'Azzera filtri' and 'Cerca'. The main table displays two rows of data:

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins.	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
37317	HOTEL COMUNE	3 TRIMESTRE 2018	6207	2018	26/07/2018	DA INVIARE	58	<input checked="" type="checkbox"/>	 Azioni
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2	<input type="checkbox"/>	 Azioni

At the bottom of the table, there is a link 'Visualizza 2 risultati.' and a button 'Esporta in OpenFormat'.

- 2) Selezionare la struttura, l'anno d'Imposta e il trimestre oggetto di dichiarazione
- 3) Cliccare su «Proseguì»

COMUNE di
Golfo Aranci



Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Conferma Struttura Dati Dichiarazione/Riduzioni Esenzioni Pagamenti Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Codice Dichiarazione:

IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE TRIMESTRALE PRESENZE
(Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno nel comune di Golfo Aranci)

Selezione Struttura:

Selezione Anno Dichiarazione:

Selezione Dichiarazione:

Proseguì

- 4) Inserire i pernottamenti paganti di ciascun mese (es. 2 ospiti x due notti = 4 pernottamenti) e eventuali soggetti che si rifiutano di pagare
- 5) Cliccare su Salva e Proseguì

 **COMUNE di
Golfo Aranci** 

[Dichiarazione Presenze](#) [Registro Presenze](#) [Caricamento Presenze](#) [Modello 21](#) [Documentazione](#)

[Nuova Dichiarazione](#) [Lista dichiarazioni](#)

[Conferma Struttura](#) [Dati Dichiarazione/Riduzioni](#) [Esenzioni](#) [Pagamenti](#) [Visualizza e Conferma](#)

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: T5TTST70A01D826X

Dichiarazione: 2 TRIMESTRE 2018
Codice Dichiarazione:
Struttura: HOTEL COMUNE

Nr. Pernottamenti

	Nr. Pernottamenti
TOTALE	
APRILE	40
MAGGIO	56
GIUGNO	449
Soggetti che si rifiutano di pagare	0

Salva e Proseguì

- 6) Inserire eventuali esenzioni cliccando su «Aggiungi esenzioni», selezionare: il mese, il tipo di esenzione e il numero di pernottamenti. Se ci sono diversi tipi di esenzione cliccare nuovamente su Aggiungi esenzione.
7) Cliccare su Salva e Proseguì

COMUNE di
Golfo Aranci



Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Dichiarazione Lista dichiarazioni

Conferma Struttura Dati Dichiarazione/Riduzioni Esenzioni Pagamenti Visualizza e Conferma

Disconnectti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Dichiarazione: 2 TRIMESTRE 2018
Codice Dichiarazione: 37334
Struttura: HOTEL COMUNE

Aggiungi nuova esenzione (circled in red)

Periodo	Esenzione	Pernott.
MAGGIO	MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'	10

Salva e Proseguì

Legenda Esenzioni

- MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA':MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO:ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI):ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI)
- PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%:PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%
- ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI:ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI
- AUTISTI DI PULLMAN:AUTISTI DI PULLMAN
- FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO:FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO
- LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE

8) Apparirà il riepilogo con l'importo da versare, se si è già Provveduto ad effettuare il bonifico Cliccare su Aggiungi Pagamento altrimenti su Nessun Pagamento e effettuare il pagamento subito dopo mediante bonifico bancario su CC. IT34L0101585110000000000727 Intestato al Comune di Golfo Aranci Causale: IDS II Trimestre 2018

 **COMUNE di
Golfo Aranci** 

[Dichiarazione Presenze](#) [Registro Presenze](#) [Caricamento Presenze](#) **Modello 21** [Documentazione](#)

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

[Conferma Struttura](#) [Dati Dichiarazione/Riduzioni](#) [Esenzioni](#) [Pagamenti](#) [Visualizza e Conferma](#)

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Periodo: 2 TRIMESTRE 2018
Codice Dichiarazione: 37334
Numero: 6219
Anno: 2018
Struttura: HOTEL COMUNE

Imposta: € 1.090,00	Sanzioni: € 0,00	Interessi: € 0,00	Totale: € 1.090,00	Versato: € 0,00 *	Residuo da pagare: € 1.090,00 *
Data Presunto Pagamento: 27/07/2018	Data Scadenza Dichiarazione: 16/07/2018	Data Scadenza Versamento: 16/07/2018			
Calcola					

 **Nessun pagamento inserito**

* Gli importi versato e residuo visualizzati nell'intestazione della lista fanno riferimento ai versamenti notificati e già riconosciuti dall'Ufficio Tributi, quindi, l'importo versato può non coincidere col totale dei pagamenti eseguiti e presentati in lista

[Nessun Pagamento](#) [Aggiungi Pagamento](#)

9) In seguito apparirà la schermata della dichiarazione del Trimestre indicato, con il riepilogo dei dati inseriti, verificare che sia tutto corretto e cliccare su Conferma Informazioni

COMUNE di
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Dichiarazione Lista dichiarazioni

Conferma Struttura Dati Dichiarazione/Riduzioni Esenzioni Pagamenti Visualizza e Conferma

Disconnetti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Dichiarazione: 2 TRIMESTRE 2018
Codice Dichiarazione: 37334
Struttura: HOTEL COMUNE
Conferma informazioni

IMPOSTA DI SOGGIORNO - DICHIARAZIONE 2 TRIMESTRE 2018

ANNO	2018	DATA DI PRESENTAZIONE	27/07/2018
DENOMINAZIONE STRUTTURA	HOTEL COMUNE		
UBICATA IN	Golfo Aranci		
INDIRIZZO			
TIPOLOGIA	ALBERGHI		
CLASSIFICAZIONE	4 STELLE		

IL DICHIAARANTE

10) Dopodiché appariranno tutte le dichiarazioni effettuate, tra le quali sarà visibile la dichiarazione appena caricata, che figurerà con la dicitura «DA INVIARE» nella colonna «STATO INVIO» (quelle già inviate figureranno con lo stato «NEI TERMINI», se inviata regolarmente entro i termini previsti dal Regolamento; altrimenti come «TARDIVA»). Per terminare la procedura di dichiarazione dei pernottamenti al Comune, cliccare su «AZIONI» e poi «INVIA».



COMUNE di
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

[Lista Dichiarazioni](#) [Estratto Conto](#) [Nuova Dichiarazione](#)

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Struttura Intervallo Dichiarazione

-- Seleziona Struttura -- -- Seleziona Dichiarazione --

[Azzera filtri](#) [Cerca](#)

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins. ▾	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
37334	HOTEL COMUNE	2 TRIMESTRE 2018	6219	2018	27/07/2018	DA INVIARE	545		Azioni
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		Azioni

Visualizza 2 risultati.

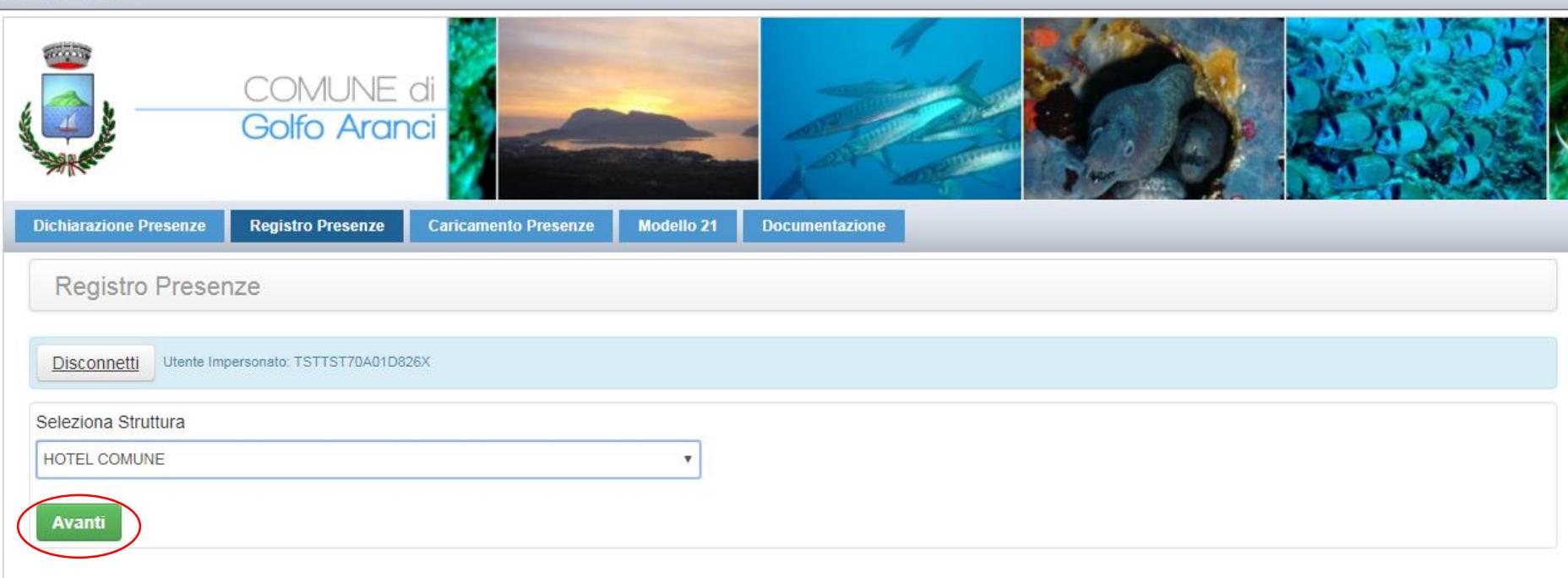
[Esporta in OpenFormat](#)

B) Registro Presenze:

utile per chi non possiede un Registro/software, consente di registrare in tempo reale gli ospiti

- 1) Selezionare la Struttura per chi possiede più strutture
- 2) Cliccare su Avanti

Modifica Controlli



COMUNE di
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze **Registro Presenze** Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Registro Presenze

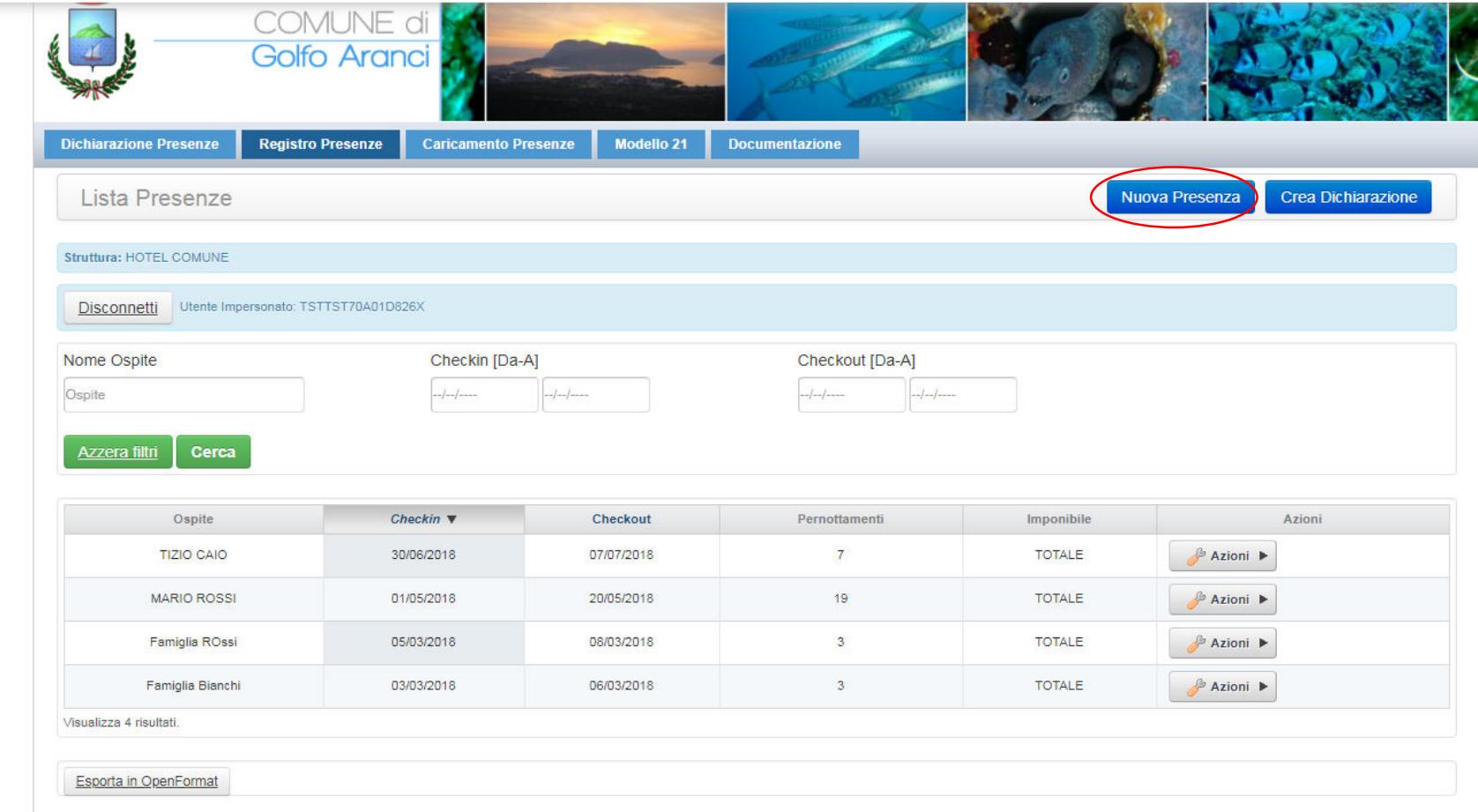
Disconnetti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Selezione Struttura

HOTEL COMUNE

Avanti

3) Cliccare su Nuova Presenza



COMUNE di
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Lista Presenze

Struttura: HOTEL COMUNE

Disconnecti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Nome Ospite Checkin [Da-A] Checkout [Da-A]

Ospite -/-/---- -/-/---- -/-/---- -/-/----

Azzera filtri Cerca

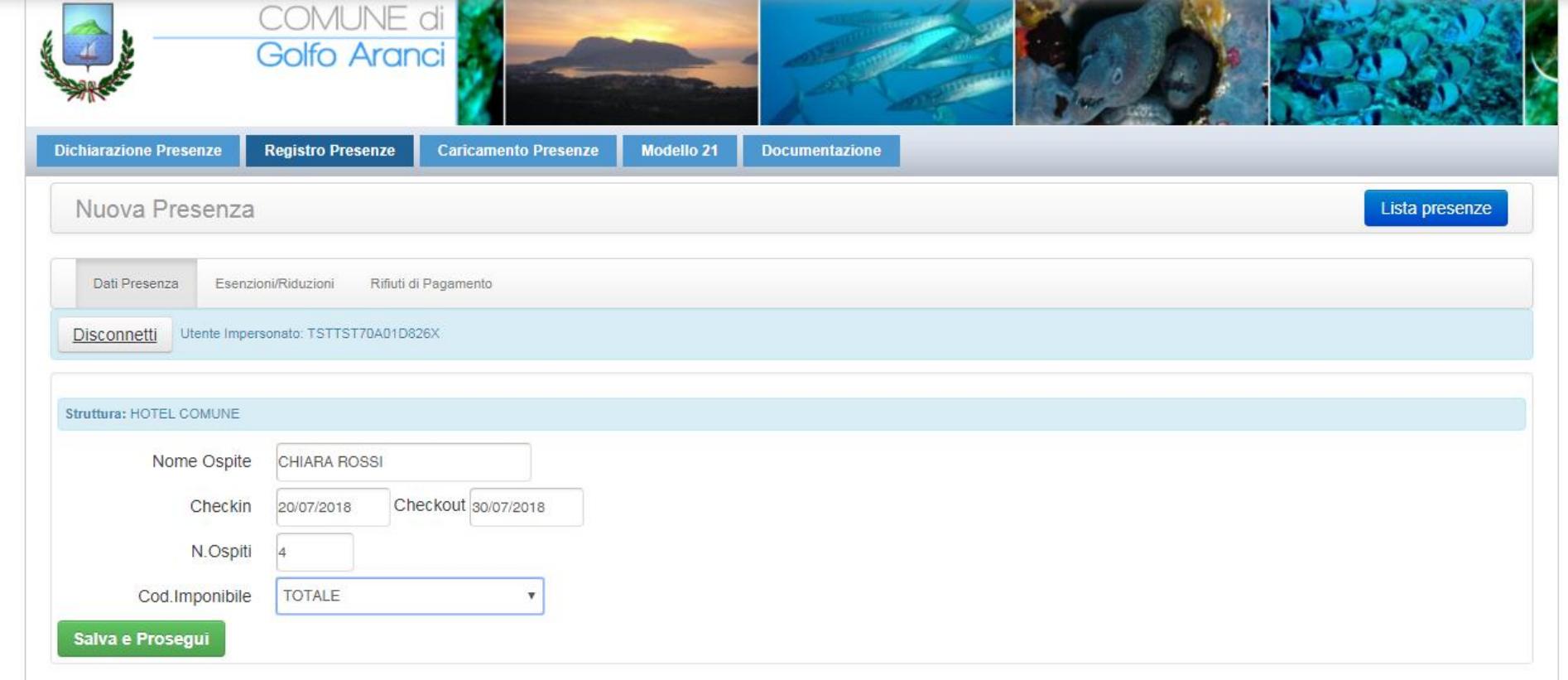
Ospite	Checkin ▼	Checkout	Pernottamenti	Imponibile	Azioni
TIZIO CAIO	30/06/2018	07/07/2018	7	TOTALE	Azioni ►
MARIO ROSSI	01/05/2018	20/05/2018	19	TOTALE	Azioni ►
Famiglia ROSSI	05/03/2018	06/03/2018	3	TOTALE	Azioni ►
Famiglia Bianchi	03/03/2018	06/03/2018	3	TOTALE	Azioni ►

Visualizza 4 risultati.

Esporta in OpenFormat

4) Inserire: Nome Ospite, Checkin, Checkout e Numero Ospiti **Paganti**

5) Cliccare su Salva e Proseguì



COMUNE di
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Presenza Lista presenze

Dati Presenza Esenzioni/Riduzioni Rifiuti di Pagamento

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Struttura: HOTEL COMUNE

Nome Ospite: CHIARA ROSSI

Checkin: 20/07/2018 Checkout: 30/07/2018

N.Ospiti: 4

Cod.Imponibile: TOTALE

Salva e Proseguì

6) Inserire eventuali esenzioni Cliccando su Aggiungi Esenzione

COMUNE di
Golfo Aranci



Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Presenza Nuova Presenza Lista presenze

Dati Presenza Esenzioni/Riduzioni Rifiuti di Pagamento

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Nome ospite: CHIARA ROSSI
Struttura: HOTEL COMUNE

[Aggiungi nuova esenzione](#)

[Salva e Proseguì](#)

Legenda Esenzioni

- MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA':MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO:ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI):ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI)
- PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%:PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%
- ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI:ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI
- AUTISTI DI PULLMAN:AUTISTI DI PULLMAN
- FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO:FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO
- LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI:LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI
- VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE:VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE

- 7) Selezionare il tipo di Esenzione
- 8) Inserire il numero di ospiti esenti per il tipo di esenzione selezionato riferiti al gruppo che si sta registrando
- 9) Se ci sono altri tipi di esenzione Cliccare su Aggiungi Esenzione
- 10) Dopo avere inserito tutti gli ospiti esenti cliccare su Salva e Proseguì



COMUNE di
Golfo Aranci



[Dichiarazione Presenze](#) [Registro Presenze](#) [Caricamento Presenze](#) [Modello 21](#) [Documentazione](#)

Nuova Presenza
[Nuova Presenza](#)
[Lista presenze](#)

Dati Presenza
Esenzioni/Riduzioni
Rifiuti di Pagamento

[Disconnetti](#)
Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Nome ospite: CHIARA ROSSI
Struttura: HOTEL COMUNE

[Aggiungi nuova esenzione](#)
Esenzione
Ospiti

MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'
1
[Elimina](#)

[Salva e Proseguì](#)
Legenda Esenzioni

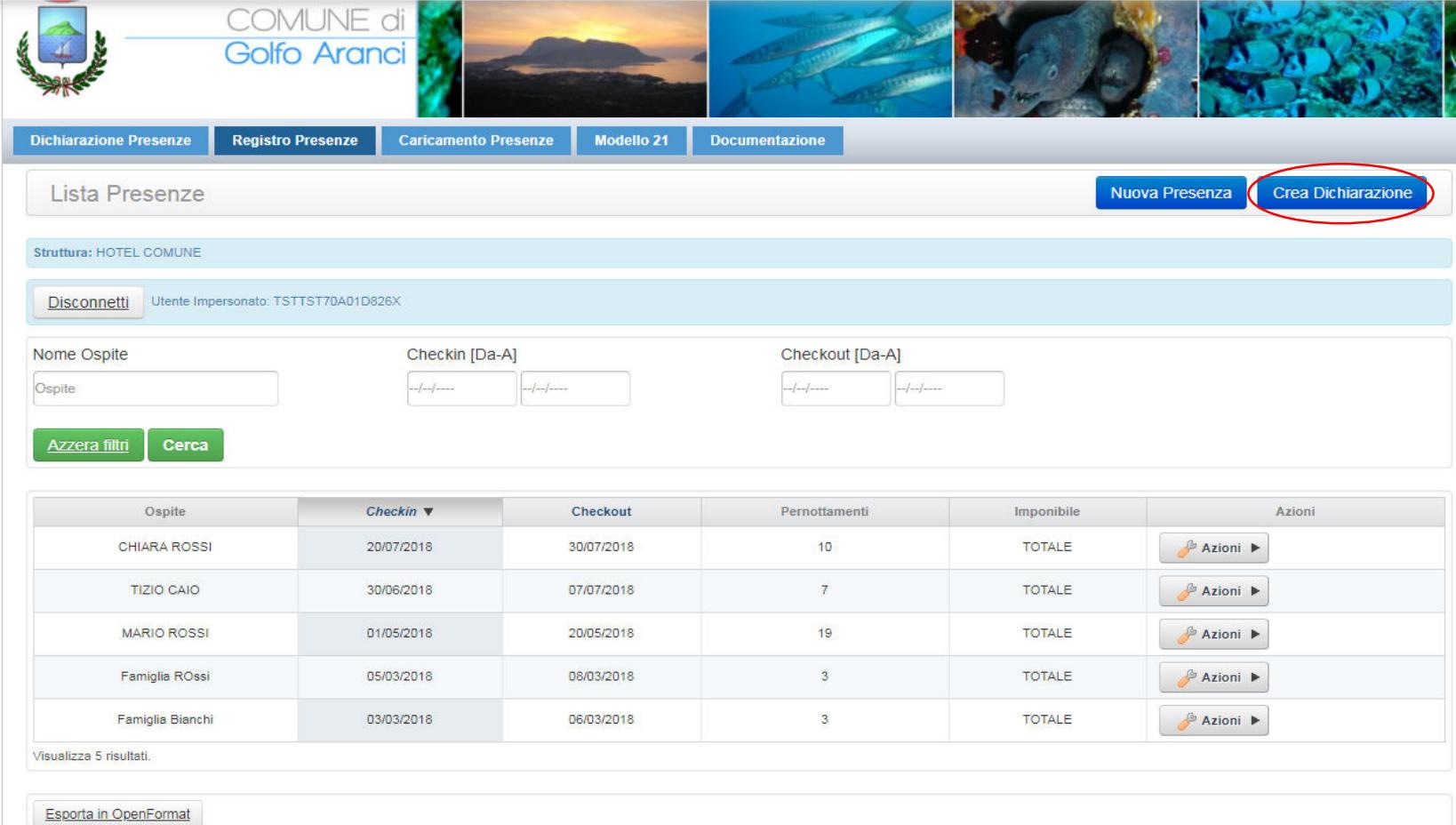
- MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA':MINORI ENTRO IL 6 ANNO DI ETA'
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO:ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI IN STRUTTURE DEL TERRITORIO
- ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI):ASSISTENTI AI DEGENTI RICOVERATI (GENITORI DI MINORI)
- PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%:PORTATORI DI HANDICAP CON INVALIDITA' AL 100%
- ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI:ACCOMPAGNATORI DEI PORTATORI DI HANDICAP NON AUTOSUFFICIENTI
- AUTISTI DI PULLMAN:AUTISTI DI PULLMAN
- FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO:FORZE DELL'ORDINE PER ESIGENZE DI SERVIZIO
- LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI:LAVORATORI IN STRUTTURE PRODUTTIVE LOCALI
- VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE:VOLONTARI/PROTEZIONE CIVILE

11) Inserire eventuali soggetti che si rifiutano di pagare per il gruppo che si sta registrando

12) Cliccare su Salva

The screenshot shows the official website of the Comune di Golfo Aranci. At the top, there is a banner featuring the town's coat of arms, the text "COMUNE di Golfo Aranci", and several images related to the town's natural beauty, including a sunset over the sea, a school of fish, and marine life. Below the banner is a navigation menu with links: "Dichiarazione Presenze", "Registro Presenze" (highlighted in blue), "Caricamento Presenze", "Modello 21", and "Documentazione". The main content area is titled "Nuova Presenza". It contains three tabs: "Dati Presenza", "Esenzioni/Riduzioni" (highlighted in blue), and "Rifiuti di Pagamento". Below these tabs, there is a "Disconnecti" button and a message indicating the user is impersonating a guest named "CHIARA ROSSI" from the "HOTEL COMUNE". At the bottom of the form are two buttons: "Aggiungi nuovo soggetto" (Add new subject) and a large green "Salva" button.

13) Apparirà la schermata con tutti soggetti che avete registrato dopodiché cliccare su «Crea Dichiarazione»



The screenshot shows the official website of the Comune di Golfo Aranci. At the top, there is a banner featuring the town's coat of arms and several scenic images of the area. Below the banner, a navigation menu includes 'Dichiarazione Presenze', 'Registro Presenze', 'Caricamento Presenze', 'Modello 21', and 'Documentazione'. The main content area is titled 'Lista Presenze' and shows a list of guest check-ins. A red circle highlights the 'Crea Dichiarazione' button. The list includes the following entries:

Ospite	Checkin [Da-A]	Checkout	Pernottamenti	Imponibile	Azioni
CHIARA ROSSI	20/07/2018	30/07/2018	10	TOTALE	Azioni ►
TIZIO CAIO	30/06/2018	07/07/2018	7	TOTALE	Azioni ►
MARIO ROSSI	01/05/2018	20/05/2018	19	TOTALE	Azioni ►
Famiglia Rossi	05/03/2018	08/03/2018	3	TOTALE	Azioni ►
Famiglia Bianchi	03/03/2018	06/03/2018	3	TOTALE	Azioni ►

At the bottom of the list, it says 'Visualizza 5 risultati.' and 'Esporta in OpenFormat'.

14) Selezionare l'anno e il Trimestre oggetto di Dichiarazione e Cliccare su Genera

COMUNE di
Golfo Aranci



Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Disconnetti Utente impersonato: TSTTST70A01D826X

Selezione Anno
2018

Selezione Dichiarazione
3 TRIMESTRE 2018

Lista presenze **Genera**

15) Se si è già Provveduto ad effettuare il bonifico Cliccare su Aggiungi Pagamento altrimenti su Nessun Pagamento

COMUNE di
Golfo Aranci



Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Nuova Dichiarazione [Lista dichiarazioni](#)

Pagamenti Visualizza e Conferma

[Disconnetti](#) Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Periodo: 3 TRIMESTRE 2018
Codice Dichiaraione: 37317
Numero: 6207
Anno: 2018
Struttura: HOTEL COMUNE

Imposta: € 116,00	Sanzioni: € 0,00	Interessi: € 0,00	Totale: € 116,00	Versato: € 0,00 *	Residuo da pagare: € 116,00 *
Data Presunto Pagamento: 26/07/2018	Data Scadenza Dichiaraione: 15/10/2018	Data Scadenza Versamento: 15/10/2018			

[Calcola](#)

 **Nessun pagamento inserito**

* Gli importi versato e residuo visualizzati nell'intestazione della lista fanno riferimento ai versamenti notificati e già riconosciuti dall'Ufficio Tributi, quindi, l'importo versato può non coincidere col totale dei pagamenti eseguiti e presentati in lista

[Nessun Pagamento](#) [Aggiungi Pagamento](#)

16) In seguito apparirà la schermata della dichiarazione del Trimestre indicato, con il riepilogo dei dati inseriti, verificare che sia tutto corretto e cliccare su Conferma Informazioni

17) Dopodiché appariranno tutte le dichiarazioni effettuate, tra le quali sarà visibile la dichiarazione appena caricata, che figurerà con la dicitura «DA INVIARE» nella colonna «STATO INVIO» (quelle già inviate figureranno con lo stato «NEI TERMINI», se inviata regolarmente entro i termini previsti dal Regolamento; altrimenti come «TARDIVA»). Per terminare la procedura di dichiarazione dei pernottamenti al Comune, cliccare su «AZIONI» e poi «INVIA».



COMUNE di
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Lista Dichiarazioni

Disconnetti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Struttura Intervallo Dichiarazione

-- Seleziona Struttura -- -- Seleziona Dichiarazione --

Azzera filtri Cerca

Codice	Struttura	Periodo	Numero	Anno	Data Ins. ▾	Stato Invio	Totale Pernott.	Da Registro	Azioni
37317	HOTEL COMUNE	3 TRIMESTRE 2018	6207	2018	26/07/2018	DA INVIARE	58		Azioni Pagamenti Dichiarazione Invia Elimina Modifica
22411	HOTEL COMUNE	4 TRIMESTRE 2017	3644	2017	22/12/2017	NEI TERMINI	2		Azioni

Visualizza 2 risultati.

Esporta in OpenFormat

SCADENZE PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI E PAGAMENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO

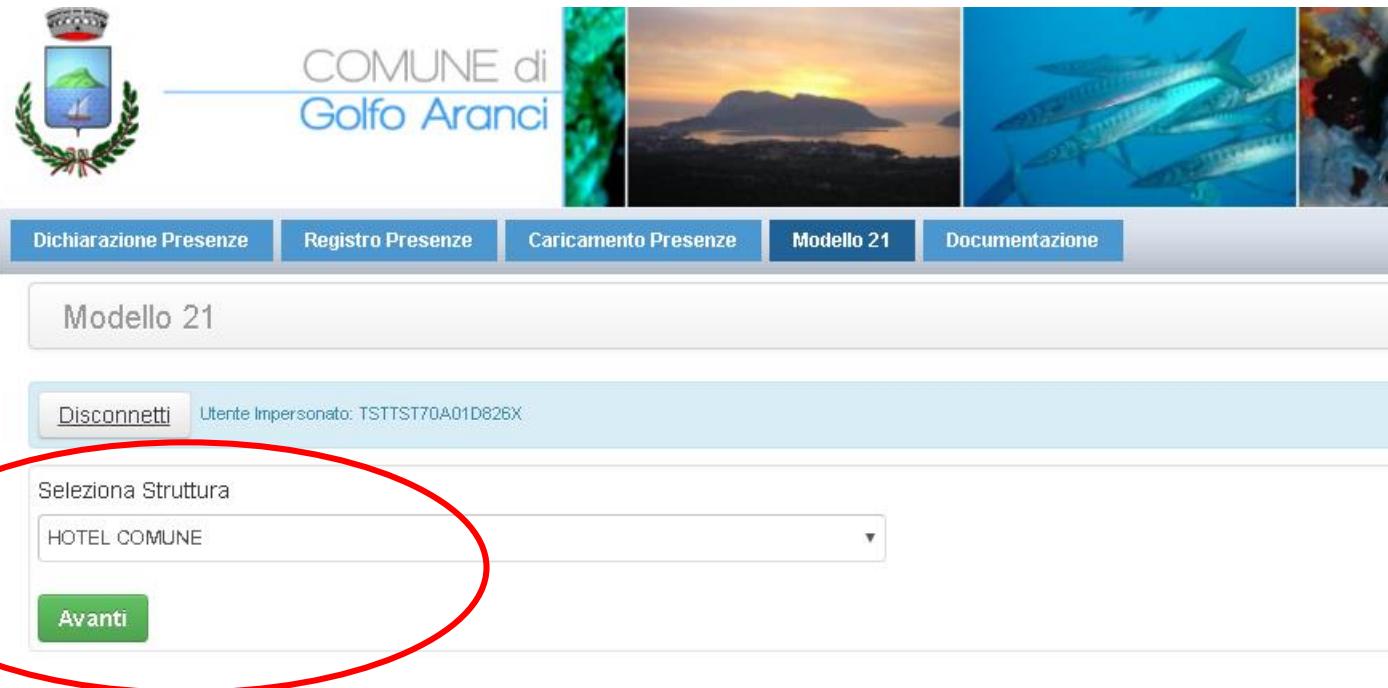
- **1° TRIMESTRE (GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO) : 15 APRILE**
- **2° TRIMESTRE (APRILE-MAGGIO-GIUGNO) : 15 LUGLIO**
- **3° TRIMESTRE (LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE) : 15 OTTOBRE**
- **4° TRIMESTRE (OTTOBRE-NOVEMBRE-DICEMBRE) : 15 GENNAIO**

MODELLO 21

ENTRO IL 31 GENNAIO SUCCESSIVO ALL'ANNUALITA' D'IMPOSTA, LE STRUTTURE RICETTIVE DEVONO PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE E INVIO DEL C.D. «MODELLO 21», A RENDICONTAZIONE RIEPILOGATIVA DELLE SOMME INCASSATE E RIVERSATE ALL'ENTE IMPOSITORE.

MODELLO 21

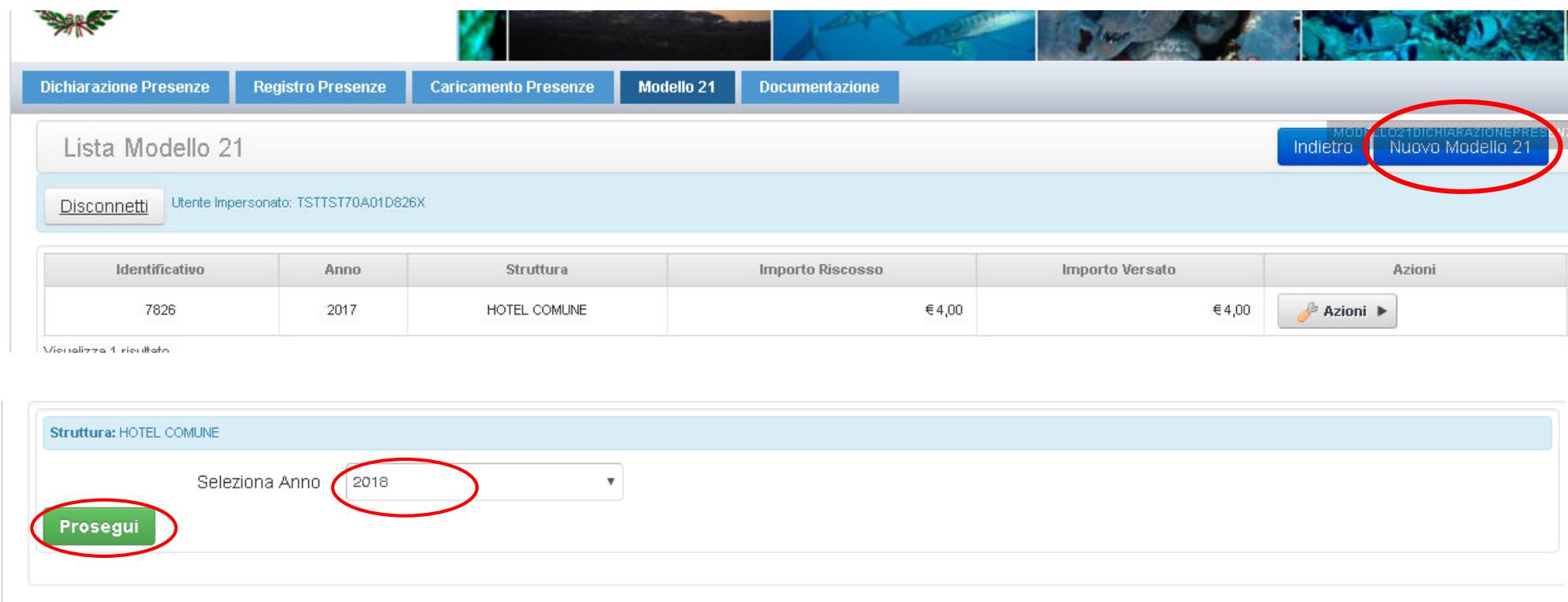
1) SELEZIONARE LA STRUTTURA E CLICCARE SU «AVANTI»



The screenshot shows the homepage of the Comune di Golfo Aranci website. At the top, there is a logo of the town and the text "COMUNE di Golfo Aranci". Below the logo, there is a horizontal menu bar with five items: "Dichiarazione Presenze", "Registro Presenze", "Caricamento Presenze", "Modello 21", and "Documentazione". The "Modello 21" item is highlighted. Below the menu, the text "Modello 21" is displayed. In the bottom left corner of the main content area, there is a "Disconnetti" button and the text "Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X". A red oval is drawn around the "Selezione Struttura" section, which contains a dropdown menu with the option "HOTEL COMUNE" and a green "Avanti" button below it.

MODELLO 21

2) CLICCARE SU «NUOVO MODELLO» E SUCCESSIVAMENTE SELEZIONARE ANNO D'IMPOSTA E CLICCARE SU «PROSEGUI»



Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze Modello 21 Documentazione

Lista Modello 21

Disconnetti Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X

Indietro Nuovo Modello 21

Identificativo	Anno	Struttura	Importo Riscosso	Importo Versato	Azioni
7826	2017	HOTEL COMUNE	€ 4,00	€ 4,00	

Visualizza 1 risultato

Struttura: HOTEL COMUNE

Selezione Anno 2018

Proseguì

MODELLO 21

3) APPARIRA' IL MODELLO 21 PRECOMPILATI IN BASE ALLE DICHIARAZIONI PRESENTATE E AI PAGAMENTI EFFETTUATI RENDICONTATI.

SE NON VENGONO EFFETTUATI CORRETTAMENTE LE DICHIARAZIONI E I PAGAMENTI NON E' POSSIBILE PROCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO 21

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		ESTREMI VERSAMENTO		NOTE
	RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1. gennaio		0,00		0,00	
2. febbraio		0,00		0,00	
3. marzo		0,00		0,00	
4. aprile		80,00		0,00	
5. maggio		112,00		0,00	
6. giugno		898,00		0,00	
7. luglio		50,00		0,00	
8. agosto		100,00		0,00	
9. settembre		30,00		0,00	
10. ottobre		0,00		0,00	
11. novembre		0,00		0,00	
12. dicembre		0,00		0,00	
	Total euro	1.270,00	Total euro	0,00	

MODELLO 21

4) SELEZIONARE «CONFERMA INFORMAZIONI» PER CONCLUDERE LA PROCEDURA.

Screenshot of the 'Modello 21' software interface showing the 'Riepilogo Modello 21' (Summary of Model 21) screen.

Header navigation bar: Dichiarazione Presenze, Registro Presenze, Caricamento Presenze, Modello 21, Documentazione.

Right header: MODELLO21DICHIAРАZIONEPRESENZE, Elenco Modello 21.

Left sidebar: Disconnect, Utente Impersonato: TSTTST70A01D826X.

Central content area:

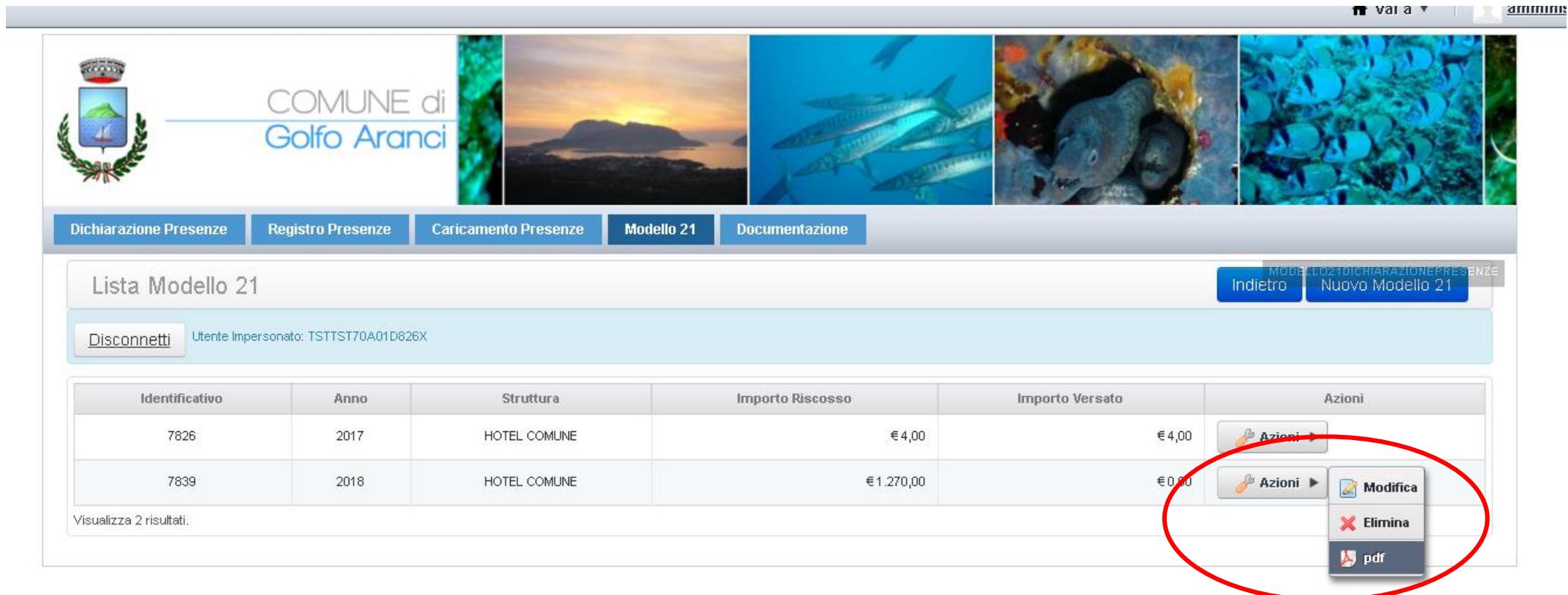
- Conferma informazioni** button.
- 
- COMUNE DI GOLFO ARANCI**
- Settore Sviluppo Strategico - SERVIZIO TURISMO
- CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE
- PER IMPOSTA DI SOGGIORNO
- ANNO: 2018
- SOCIETA': HOTEL COMUNE Codice Fiscale: 00000000000
- null,null null
- Struttura: HOTEL COMUNE

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		ESTREMI VERSAMENTO		NOTE
	RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
1. gennaio		0,00		0,00	
2. febbraio		0,00		0,00	

MODELLO 21

5) APPARIRA' L'ELENCO DEI MODELLI GENERATI PER ANNO D'IMPOSTA.

CLICCARE SU AZIONI E PDF PER GENERARE IL MODELLO DA INVIARE VIA PEC, MAIL O CONSEGNARE AL PROTOCOLLO.



COMUNE di
Golfo Aranci

Dichiarazione Presenze Registro Presenze Caricamento Presenze **Modello 21** Documentazione

Lista Modello 21

Indietro Nuovo Modello 21

Identificativo	Anno	Struttura	Importo Riscosso	Importo Versato	Azioni
7826	2017	HOTEL COMUNE	€ 4,00	€ 4,00	
7839	2018	HOTEL COMUNE	€ 1.270,00	€ 0,00	

Visualizza 2 risultati.



Per ulteriori Informazioni o supporto contattare l'ufficio Tributi:
al numero 0789612901 o mail: impostadisoggiorno@comune.golfoaranci.ot.it

PEC: comunegolfoaranci.tributi@pec.it

