



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI - LINEA PROMOZIONE DEI VALORI E DELLE TRADIZIONI STORICHE E POPOLARI – STAGIONE ESTIVA 2024

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio, approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 14.03.2023, di seguito Regolamento Comunale;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 04-07-2024 relativa alle linee d'indirizzo per l'erogazione di contributi e/o altri vantaggi economici a sostegno di iniziative, attività ed eventi rientranti nella linea promozione dei valori e delle tradizioni storiche e popolari da realizzarsi nel periodo Agosto - Settembre 2024;

In esecuzione della predetta deliberazione di Giunta Comunale con la quale sono state approvate le linee guida ed i criteri di valutazione, il sottoscritto Responsabile del Servizio rende noto quanto segue.

ART. 1 OGGETTO ED AREA DI INTERVENTO

Il Comune di Golfo Aranci, Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Affari Generali e Contratti - Ufficio Turismo, in ottemperanza all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 111 del 04-07-2024, in applicazione di quanto previsto all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonome iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come "i progetti") da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:

1. essere riconducibili alla seguente area di intervento (art. 5 co. 1 lett. d) del Regolamento Comunale):

attività culturali ed artistiche e di promozione dei valori e delle tradizioni storiche e popolari;

2. essere ricomprese all'interno della seguente linea:

1. LINEA PROMOZIONE DEI VALORI E DELLE TRADIZIONI STORICHE E POPOLARI: iniziative/manifestazioni/eventi/festival/rassegne/sagre volte alla promozione dei valori e tradizioni storiche e popolari;

3. prevedere una programmazione che si sviluppi durante la stagione estiva 2024, più nello specifico nei mesi di Agosto e Settembre 2024;

4. svolgersi nel territorio del Comune di Golfo Aranci;

5. essere contraddistinte da completa autonomia artistica, tecnica e organizzativa;

6. non aver ottenuto altri contributi in denaro dal Comune di Golfo Aranci per la stessa progettualità nella stessa annualità.



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- Associazioni, comitati, fondazioni senza fine di lucro;
- Enti del Terzo Settore come delineati dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:

- a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- b) operare nell'area di intervento citata all'art. 1 del presente Avviso.

Ciascun soggetto legittimato potrà presentare MASSIMO N. 2 PROGETTI.

ART. 3 IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Premesso che il budget complessivo per la realizzazione delle iniziative incluse nella presente linea è pari ad € 182.000,00, il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

- non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo;
- ai sensi dell'art. 14 commi 3 e 4 lett. b) del Regolamento Comunale, come stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 04-07-2024 potrà superare il limite dell'80% delle spese ammissibili per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa a finanziamento così come risultanti dal preventivo, e comunque nel limite del 100% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate, qualora la somma effettivamente disponibile nei capitoli di bilancio lo consenta;
- è in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabella all'art. 6 del presente Avviso.

Si precisa il quadro economico preventivo dovrà essere **in ogni caso redatto a pareggio** tra tutte le entrate che il richiedente prevede di incassare e tutte le spese che prevede di sostenere per la realizzazione del progetto.

Il Comune di Golfo Aranci si riserva di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati, qualora la disponibilità negli appositi capitoli di bilancio di previsione - anno 2024 non lo consenta.

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano l'Ufficio Turismo e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Se richiesto dal beneficiario con istanza motivata, il Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 14 co. 2 del Regolamento Comunale, può concedere un acconto, fino ad un massimo del 70% del contributo concesso previa produzione di apposita garanzia fideiussoria, nei casi in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.

Resta intesa, tuttavia, la possibilità di riconoscere mediante autorizzazione rilasciata dal Responsabile del Servizio al soggetto beneficiario del contributo:



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

- **un primo stato di avanzamento**, previa presentazione del progetto dettagliato dell'iniziativa e presentazione di apposita istanza per un importo pari al **20%** del contributo concesso;

- **un secondo stato di avanzamento**, in misura non superiore al **40%** previa presentazione di apposita istanza e produzione delle pezze giustificative relative al primo stato di avanzamento erogato (pari al 20% del contributo concesso).

Il saldo verrà, invece, corrisposto con la rendicontazione finale secondo le modalità di cui all'art. 8 del presente Avviso.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Golfo Aranci (www.comune.golfoaranci.ss.it) nella Sezione Albo Pretorio online e nella Sezione Amministrazione Trasparente- Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e Vantaggi economici.

I soggetti richiedenti dovranno presentare obbligatoriamente la seguente documentazione:

1. **MODULO DI DOMANDA (ALLEGATO N. 1)**, completo di assolvimento di un'imposta di bollo da €16,00, anche virtuale (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo contiene le seguenti voci:
 - **indicazione dei dati del richiedente;**
 - **richiesta e quantificazione del contributo richiesto;**
 - **richiesta eventuale vantaggio/i economico/i** che il soggetto intende richiedere, in quanto necessari o funzionali allo svolgimento dell'iniziativa (ad es.: *concessione di un'area o di un bene mobile o immobile di proprietà o nella disponibilità del Comune, richiesta di esenzione dal pagamento di imposte o tariffe etc.*);
 - **denominazione dell'iniziativa;**
 - **descrizione dell'iniziativa:** descrizione generale dell'iniziativa (indicazione della tipologia dell'iniziativa e del suo programma di massima), indicazione dell'attività principale e delle eventuali attività collaterali, indicazione della ricaduta turistica attesa (indicare il potenziale impatto dell'iniziativa desumibile per esempio dalla grandezza della stessa, dal numero di partecipanti attesi, dalla notorietà dell'iniziativa;
La stessa deve essere esaustiva ed illustrata in modo da consentire una valutazione sulla base dei criteri di cui all'art. 6 dell'Avviso.
 - **caratteri dell'iniziativa:** gratuità o meno dell'iniziativa, svolgimento dell'iniziativa in collaborazione o meno con altri soggetti, accessibilità all'iniziativa da parte di persone con disabilità;
 - **storicità dell'iniziativa:** indicazione del numero delle eventuali precedenti edizioni, e/o da quanto è radicata la tradizione culturale-popolare- folkloristica nella comunità;
 - **luogo e data di svolgimento;**
 - **partecipanti:** indicare se c'è un limite di capienza/posti disponibili o se sia aperta a tutti;
 - **quadro delle previsioni economiche:** prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate.

È ammessa la trasmissione di allegati integrativi (ad esempio: piantine indicanti le aree di svolgimento, materiale relativo alle precedenti edizioni da cui si possa evincere la rilevanza della manifestazione ed in generale ogni documentazione che si ritenga utile allegare ai fini della valutazione sulla base dei criteri individuati nell'art. 6);



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

2. DICHIARAZIONE (ALLEGATO N. 2) ai sensi del DPR 445/2000 relativamente:

- ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati elencati nell'Allegato, nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;

3. STATUTO O ATTO COSTITUTIVO DEL SOGGETTO CHE PRESENTA LA RICHIESTA;

Le domande, compilate esclusivamente utilizzando modulistica sopra menzionata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Turismo" entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23.07.2024** in una delle seguenti modalità:

1. attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it recando il seguente oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI -LINEA PROMOZIONE DEI VALORI E DELLE TRADIZIONI STORICHE E POPOLARI –STAGIONE ESTIVA 2024"**;

2. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Golfo Aranci, via Libertà n. 74 (orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00); il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto: **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI - LINEA PROMOZIONE DEI VALORI E DELLE TRADIZIONI STORICHE E POPOLARI –STAGIONE ESTIVA 2024"**.

Il Comune di Golfo Aranci non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:

- in caso di consegna a mano del plico: applicare la marca da bollo cartacea direttamente sul modulo domanda (**ALL. 1**);
- in caso di trasmissione via PEC: la marca da bollo andrà annullata utilizzando il modulo di annullamento di cui in allegato (**ALL. 3**).

SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:

- a) pervenute fuori termine;
- b) pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate;
- c) non riportanti l'oggetto indicato, salvo che dallo stesso sia evincibile il riferimento all'avviso cui si riferiscono
- d) presentate da soggetti privi di legittimazione attiva, in quanto non rientranti tra quelli di cui all'art. 2 dell'Avviso.

E' fatta salva l'eventualità che, in caso di errori/dimenticanze nel primo invio, il soggetto partecipante possa integrare, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, la documentazione corretta.



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Ufficio Turismo si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le spese e le entrate indicate nel quadro economico dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili **solo le spese funzionali** alla realizzazione del progetto.

Di seguito si indicano le **spese non ammissibili**:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es.: manutenzioni, riparazioni, ecc...);
- spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario;
- spese relative alla sede del beneficiario (mutuo, affitto, manutenzione, utenze ecc...);
- spese di vitto, alloggio e rinfreschi, salvo le spese per l'ospitalità (pernottamento e vitto) esclusivamente riferita a relatori e/o artisti e relativo staff non residenti nel territorio comunale, che intervengono all'iniziativa nella misura massima del 30% del contributo concesso e limitatamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- spese per l'acquisto di beni durevoli, salvo che gli stessi siano di modico valore e vengano espressamente autorizzati in sede di assegnazione del contributo in quanto strettamente necessari per lo svolgimento dell'iniziativa;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo ed all'iniziativa oggetto dello stesso;
- spese di mera liberalità.

ART. 6 VERIFICA AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un termine per la risposta non superiore a 5 giorni dalla data della richiesta.

Una Commissione Giudicatrice, nominata da apposita determinazione dirigenziale, valuterà i progetti ammissibili presentati sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Max 100 punti
1	Livello di coinvolgimento dell'interesse pubblico	18
2	Livello di coinvolgimento del territorio nell'iniziativa	14
3	Grado di rilevanza territoriale dell'attività	13
4	Livello di coerenza con le linee programmatiche	5
5	Quantità e qualità delle attività ed iniziative	5
6	Originalità ed innovazione delle attività e delle iniziative	1



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

7	Livello di prevalenza dell'autofinanziamento	3
8	Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazione e/o soggetti	4
9	Quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente	3
10	Gratuità o meno delle attività programmate	5
11	Accessibilità alle persone con disabilità	5
12	Storicità dell'iniziativa	12
13	Impatto (potenziale) della manifestazione sullo sviluppo turistico e culturale	12

ART. 7 GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il punteggio attribuito a ciascun progetto sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente per ogni criterio di valutazione sopra indicato.

Al termine della valutazione, la graduatoria con i relativi punteggi sarà pubblicata nel sito web del Comune di Golfo Aranci – Sezione Amministrazione Trasparente.

I contributi saranno assegnati con determinazione del Responsabile del Servizio ai soggetti che avranno raggiunto un punteggio complessivo di almeno **40 punti**.

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore a quello indicato nella singola richiesta, secondo la percentuale di contributo per beneficiario, che sarà calcolata in base alla seguente tabella:

PUNTEGGIO	% DI CONCESSIONE RISPETTO AL CONTRIBUTO RICHIESTO
40 – 42	10%
43 – 46	20 %
47 – 50	30%
51 – 55	40%
56 – 60	50%
61 – 65	60%
66 – 70	70%
71 – 75	80%
76 – 80	85%
81 – 85	90%
86 -90	95 %
91 - 100	100%

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza dell'importo stanziato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 04-07-2024. Nel caso si rilevassero delle indisponibilità di copertura rispetto alla somma dei contributi erogabili, si procederà all'assegnazione dei contributi secondo la graduatoria di merito, fino ad esaurimento dei fondi.

Esempio:

A seguito della ricezione delle istanze e della valutazione è stata formulata la seguente graduatoria:

Partecipante	Contributo richiesto per le iniziative	Punteggio ottenuto	% di Concessione (Art. 7 del Bando)
MARIO	€ 80.000,00	80	85%



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

GIOVANNI	€ 90.000,00	65	60%
ANDREA	€ 120.000,00	41	10%

In virtù di quanto sopra, verranno assegnati i seguenti contributi suddividendo il budget totale di € 120.000,00:

Partecipante	Contributo richiesto per le iniziative	% di Concessione (Art. 7 del Bando)	Contributo erogabile	Contributo effettivo**
MARIO	€ 80.000,00	85%	€ 68.000,00	€ 68.000,00
GIOVANNI	€ 90.000,00	60%	€ 54.000,00	€ 52.000,00
ANDREA	€ 120.000,00	10%	€ 12.000,00	€ 0,00
		Totale	€ 134.000,00*	€ 120.000,00

*Non erogabile in quanto superiore al budget;

** Contributi effettivi da riconoscere in base alla graduatoria di merito.

ART. 8 RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base agli articoli 6 e 7 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto (salvo quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso in relazione agli stati di avanzamento), compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui all'art. 15 del Regolamento Comunale, ossia entro 90 giorni dalla conclusione del progetto/iniziativa/evento/manifestazione, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Si precisa che le pezze giustificative dovranno essere intestate al soggetto assegnatario del contributo e **dovranno essere accompagnate sempre** dalla contabile di pagamento a cui la pezza giustificativa fa riferimento (attestazione di avvenuto pagamento fatture o documenti di spesa, copia dell'estratto conto bancario o postale che attesti l'avvenuto pagamento, distinte bonifici eseguiti).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

I contributi concessi possono essere comunque revocati per i casi previsti dall'art. 19 del Regolamento Comunale, con eventuale restituzione dell'acconto ove liquidato.

Qualora in sede consuntiva, le spese dichiarate siano inferiori a quelle preventivate o le entrate risultino superiori a quelle inizialmente previste e l'importo concesso a titolo di contributo superi la differenza fra entrate e spese concretamente sostenute, il contributo verrà rideterminato per un ammontare massimo non superiore all'effettivo disavanzo tra entrate e spese.

ART. 9 DICITURA E LOGO

I soggetti assegnatari dei contributi economici saranno tenuti a concordare con l'Ufficio Turismo tutto il materiale pubblicitario prodotto, anche online, sottoponendo allo stesso le bozze del materiale prima di procedere alla sua definitiva realizzazione.

Il materiale dovrà contenere la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Golfo Aranci", unitamente allo Stemma comunale (scaricabile dal sito www.golfoarancimonamour.it – Sezione Logo Kit).

ART. 10 OBBLIGHI DEL PROPONENTE



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

Il soggetto beneficiario del contributo si dovrà assumere tutti i rischi che l'esecuzione del progetto presentato comporta, secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza, all'efficacia dei servizi erogati.

In particolare saranno a carico degli organizzatori:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie autorizzazioni, licenze (ivi comprese le pratiche SUAPE) per l'esercizio delle attività/iniziativa che si intendono realizzare;
- provvedere a proprio carico a tutti gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato munendosi di idonea polizza assicurativa;
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative ed effettuare le richieste dei mastelli necessari presso il soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento;
- i rapporti con gli artisti e il personale coinvolto (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALS e ogni altra attività correlata);
- l'impianto elettrico, l'allestimento tecnico dello spazio con i service audio, video professionale e luci, in base alle esigenze di ogni attività;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- gli adempimenti per la sicurezza secondo normativa vigente (piano sicurezza, piano sanitario e piano viabilità) ed il personale addetto ai servizi di controllo attività di intrattenimento e spettacolo, addetti al primo soccorso e antincendio, ivi compresi eventuali oneri VVFF, ambulanza, personale infermieristico e medico;
- il pagamento dei diritti SIAE e Licenza FSC (laddove previsti);
- la gestione della biglietteria e del relativo personale, qualora l'iniziativa lo preveda;

I soggetti beneficiari del contributo hanno l'obbligo di svolgere ogni attività inerente il progetto approvato sotto la propria responsabilità nei confronti dei propri addetti, di terzi e nei confronti del Comune stesso, assumendo tutte le conseguenze del caso.

Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi a carico dei beneficiari previsti dall' art. 21 del Regolamento Comunale.

ART. 11 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 (GDPR) RELATIVA AL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Golfo Aranci è così finalizzato:



COMUNE DI GOLFO ARANCI

PROVINCIA DI SASSARI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, A.A.G.G. E CONTRATTI
UFFICIO TURISMO

i dati inseriti nelle buste vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti del concorrente;

i dati da fornire da parte del concorrente affidatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Golfo Aranci in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Golfo Aranci con sede in Via Libertà n. 74 – 07020 Golfo Aranci – Tel. 0789 612900 – PEC protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: SIPAL s.r.l., con sede in Cagliari nella Via San Benedetto n. 60, C.F./P.I. 02848400921, Dati di contatto: Referente Dott. Danilo Cannas, nato a Brindisi il 12/01/1965, C.F. CNNDNL65A12B180F.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

per i documenti e le dichiarazioni da presentare il soggetto partecipante è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti.

I dati potranno essere comunicati a:

- a) al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- b) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento;
- c) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla legge;
- d) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento.

Il partecipante potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimenti a marchi, brevetti ecc.

ART. 12 CONTATTI

Si potrà richiedere qualsiasi informazione utile alla partecipazione al presente procedimento utilizzando i seguenti contatti:

Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Affari Generali e Contratti - Ufficio Turismo

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cristina Filigheddu

Per informazioni: servizio.turismo@comune.golfoaranci.ss.it – 0789/612950 – 612943- 612911

Orari: Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, gli altri giorni previo appuntamento telefonico.