

Allegato 1

AL COMUNE DI GOLFO ARANCI
SERVIZI SOCIALI
VIA LIBERTA' n. 74
07020 Golfo Aranci

Email: servizio.protocollo@comune.golfoaranci.ss.it

OGGETTO: ISTANZA Programma "Mi prendo cura".
DGR n. 8/46 del 10.12.2021, DGR 12/17 del 07.04.2022 E DGR 10/28 del 16.03.2023
Linee d'indirizzo annualità 2023/2025 - RIMBORSO SPESE 2024

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____

il __/__/__ C.F. _____

Residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____ e mail: _____

nella sua qualità di:

diretto interessato legale rappresentante amministratore di sostegno familiare di riferimento altro _____

Del/della signor/a _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ n. ____ C.F. _____

Telefono _____ e mail: _____

Beneficiario del progetto Ritornare a casa nell'anno 2024

RICHIESTE il beneficio di cui al programma "Mi prendo Cura" DGR 8/46 del 2021, DGR 12/17 del 2022 e DGR 10/28 del 2023, a tal fine

DICHIARA

Di aver sostenuto, **per l'annualità 2024**, le seguenti spese per far fronte alle esigenze della persona beneficiaria del Progetto Ritornare a casa Plus:

1. Pagamento fornitura energia elettrica:

N. Ricevuta o scontrino fiscale	Descrizione spesa periodo	Importo
TOTALE		

2. Pagamento fornitura di riscaldamento (gas, gasolio, legna, pellet, altro):

N. Ricevuta o scontrino fiscale	Descrizione spesa periodo	Importo
TOTALE		

3. Pagamento medicinali, ausili e / o protesi:

N. Ricevuta o scontrino fiscale	Descrizione spesa periodo	Importo
TOTALE		

TOTALE COMPLESSIVO SPESE SOSTENUTE (Totale tabelle 1-2-3) € _____

Allega:

- Ricevute di pagamento delle spese effettuate;
- Copia documento di identità in corso di validità del richiedente e del beneficiario;

Dichiara, altresì, che quanto sopra indicato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che il Comune di Golfo Aranci potrà accertarne la veridicità ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del DPR 445/2000.

Golfo Aranci, li _____

Firma del Dichiarante

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Comune di Golfo Aranci, con sede in Golfo Aranci, Via Libertà n. 74, email: servizio.protocollo@comune.golfoaranci.ss.it - pec: protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it - tel: 0789612900, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGPD), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGPD.