

Spazio riservato al protocollo

**Alla c.a. dell'Ufficio SPORT
COMUNE di GOLFO ARANCI**

Via Libertà n. 74
pec: protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

Oggetto: RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ SPORTIVA (art. 2 lett. c) del Regolamento Comunale per la Concessione di contributi per la promozione dello sport ed a sostegno dell'attività sportiva, approvato con D.C.C. n 7 del 17.03.2025)

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** sono tra loro alternativi.*

Nome e Cognome* ¹		
Luogo di nascita *		Data di nascita *
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale *		

in qualità di:

Legale Rappresentante dell'Ente *□:

Soggetto richiedente *		
Con sede a *	Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *		n. civico *
Codice Fiscale **	P. IVA **	
Telefono *	P.E.C.	
Email *	Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica) *		
Tel. Referente *	Mail referente *	

¹ Allegare la copia del documento di identità della persona richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità della persona delegante.

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'iniziativa denominata
a sostegno della quale il soggetto dichiarante ha ottenuto un contributo straordinario per la promozione del territorio attraverso l'attività sportiva (art. 2 lett. c) del Regolamento), si è svolta dal ale che la stessa:

<input type="checkbox"/> A	** Si è svolta regolarmente in conformità al calendario dettagliato
<input type="checkbox"/> B	** Si è svolta con le seguenti modifiche, debitamente comunicate e autorizzate dal Servizio, rispetto al programma di cui al calendario dettagliato

ALLEGA

* ai fini della liquidazione del contributo di €....., concesso con Determinazione del Responsabile del Servizio n° del..... o Deliberazione di Giunta n° del..... (contributi straordinari), per l'iniziativa sopra indicata;

1. **relazione illustrativa dell'iniziativa** (art. 18 del Regolamento);
2. **rendicontazione economica** dell'iniziativa oggetto del contributo con indicazione delle singole voci di **entrata** e di **spesa** relative all'iniziativa, con indicazione dell'assoggettabilità o meno dello stesso alla ritenuta d'acconto prevista dalla legge (art. 18 del Regolamento) (ALLEGATO 1);
3. **riepilogo dettagliato delle spese**, regolarmente quietanzate, di cui al presente regolamento, secondo la modulistica predisposta dal servizio e presente nel sito istituzionale (ALLEGATO 2);
4. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che specifichi quali, tra i documenti di spesa indicati nella rendicontazione economica di cui al n. 2), giustifichino l'erogazione del contributo comunale assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine (ALLEGATO 3);
5. **copia delle fatture e dei documenti di spesa** intestate al beneficiario, o ai beneficiari; tali documenti devono essere regolarmente quietanzati oppure deve essere prodotta copia dell'estratto conto bancario o postale che attesti l'avvenuto pagamento (art. 18 del Regolamento);

DICHIARA ALTRESÌ

* che i dati economici di cui al rendiconto consuntivo rispettano quanto prescritto dall'art.10 del Regolamento comunale, sono annotati nella contabilità del soggetto beneficiario e sono corrispondenti al bilancio dello stesso.

- ** che l'iniziativa è assoggettabile a ritenuta d'acconto;
- ** che l'iniziativa non è assoggettabile a ritenuta d'acconto;

- ** che il soggetto beneficiario NON svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;
- ** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa

- ** l'iniziativa per cui il soggetto beneficiario riceve il contributo, NON ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- ** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

- * di NON aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima iniziativa;

- * di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

In relazione a quanto dichiarato ai punti sopraelencati, il Comune di Golfo Aranci è esonerato da ogni responsabilità, qualora ciò non dovesse corrispondere al vero.

Il Comune declina altresì ogni responsabilità nel caso in cui i dati dichiarati nella presente rendicontazione non corrispondano a quelli indicati nella domanda per la concessione del contributo e/o altri vantaggi economici e la variazione non sia nel frattempo stata comunicata al Comune e da questi autorizzata.

Si prega di provvedere al pagamento tramite versamento sul conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche:

Istituto Bancario / Postale																										
intestato a																										
IBAN																										

Golfo Aranci, lì

Firma della persona dichiarante

.....

ALLEGATO 1 RENDICONTO ECONOMICO

SPESE * (indicare la tipologia della spesa es: *pubblicità e promozione* – inserire TUTTE le spese sostenute per l’iniziativa e che siano funzionali alla stessa)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

DISAVANZO * (differenza tra spese ed entrate totali)

€

ALLEGATO 2 RIEPILOGO DETTAGLIATO

(Indicare nel dettaglio SOLO le spese relative all'iniziativa che si intendono coprire con il contributo del Comune)

N°	TIPOLOGIA ²	FORNITORE	N° E DATA DOCUMENTO	IMPORTO ³	PAGAMENTO ⁴
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

² Indicare la tipologia della spesa (es.: *pubblicità e promozione*) che deve corrispondere e raccordarsi con quanto indicato nel rendiconto di cui all'allegato 1)

³ Indicare l'importo comprensivo di IVA

⁴ Indicare data e mezzo di pagamento, se possibile indicare gli estremi del pagamento.

ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Legale rappresentante dell'organismo, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/ 2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti:

DICHIARA CHE

- la documentazione indicata nell'elenco è giustificativa dell'importo del contributo e corrisponde a quanto detenuto in originale dall'Organismo beneficiario per il progetto in oggetto;
- le spese che si intendono coprire con il contributo del Comune di Golfo Aranci sono quelle indicate nell' Allegato n. 2;
- l'Organismo beneficiario detiene presso il domicilio fiscale l'elenco completo e la documentazione di tutte le spese indicate nel riepilogo generale (Allegato n. 1), e si impegna a conservare detti documenti per un periodo di cinque anni;

SI IMPEGNA

a non produrre i documenti di spesa indicati nel riepilogo dettagliato di cui all' All.2, ad altro ente pubblico o privato per il medesimo fine.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Reg UE n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti al Comune di Golfo Aranci nell'ambito del procedimento di richiesta di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a): Il Titolare del trattamento è il Comune di Golfo Aranci, nella persona del Sindaco *pro tempore*, Via Libertà 74, 07020 Golfo Aranci, Tel: 0789-612900 – Pec: protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b): Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è SIPAL s.r.l., con sede in Cagliari nella Via San Benedetto n. 60, C.F./P.I. 02848400921, Dati di contatto: Dott. Danilo Cannas, nato a Brindisi il 12/01/1965, C.F. CNNDNL65A12B180F.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett. c): Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett. e)* del GDPR, dal Regolamento Comunale per la Concessione di contributi per la promozione dello sport ed a sostegno dell'attività sportiva, approvato con D.C.C. n 7 del 17.03.2025 del Comune di Golfo Aranci.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co. 2 lett. f) e Art. 29: I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Golfo Aranci istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett. e): Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett. e): I dati trattati dal Comune di Golfo Aranci saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1: I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f): I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett. a): I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti della persona interessata – Capo III del Regolamento UE n.679/2016: In qualità di persona interessata Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.