

Guida all'utilizzo del portale per il Caricamento delle Dichiarazioni Mensili

Sommario

1.	Servizi Imposta di Soggiorno: servizio on-line	2
1.1	Primo accesso al sistema. Come collegarsi	2
2.	I Servizi	3
2.1	Dichiarazione Presenze	3
2.2	Registro Presenze	4
2.3	Caricamento Presenze.....	5

1. Servizi Imposta di Soggiorno: servizio on-line

Il Servizio Imposta di Soggiorno permette all'albergatore di inserire, modificare e verificare le dichiarazioni relative all'imposta di soggiorno e ai relativi adempimenti.

1.1 Primo accesso al sistema. Come collegarsi

Partendo dal portale del Comune <https://golfoaranci.imposta-di-soggiorno.it/>, sarà possibile accedere alla pagina sotto riportata, nella quale si procederà selezionando il servizio a cui si vuole accedere:

1. Dichiarazione Presenze
2. Registro Presenze
3. Caricamento Presenze
4. Documentazione



The screenshot shows the website for the Comune di Golfo Aranci. At the top left is the municipal coat of arms. To its right is the text 'COMUNE di Golfo Aranci'. Below this is a navigation bar with 'Benvenuto' and 'Documentazione' tabs. The main content area is titled 'IMPOSTA DI SOGGIORNO' and contains three sections: 'Dichiarazione Presenze', 'Registro Presenze', and 'Modello 21'. To the right of the text is a vertical menu with five buttons: 'DICHIARAZIONE PRESENZE', 'REGISTRO PRESENZE', 'CARICAMENTO PRESENZE', 'MODELLO 21', and 'DOCUMENTAZIONE'. A note at the bottom right of the menu says 'Per chi accede la prima volta consultare la sezione Documentazione.' The background of the page features a collage of images: a sunset over the sea, a blue sky with clouds, and several fish swimming underwater.

La selezione di una delle prime 4 funzioni richiederà all'utente l'accesso mediante SPID.

Se accedendo alle funzionalità sotto descritte non si visualizza la struttura ricettiva di competenza è necessario compilare il "[Richiesta Registrazione immobile](#)" presente nella sezione **Documentazione** e inviarlo via email all'indirizzo "servizio.protocollo@comune.golfoaranci.ss.it"

La sezione **Documentazione** è a libero accesso e permette di consultare in qualsiasi momento la modulistica predisposta dall'Ente.

2. I Servizi

2.1 Dichiarazione Presenze

Il servizio elenca le strutture ricettive per le quali il soggetto ha un ruolo attivo.

Il servizio presenta tre macro funzionalità:

- Presentazione dichiarazione
- Lista dichiarazioni
- Estratto conto

Presentazione Dichiarazione

Per ogni struttura il sistema permette di inserire tutti i dati previsti dalla domanda:

- numero soggetti e numero pernotti imponibili,
- soggetti e pernotti esenti (classificati per ogni esenzione),
- soggetti che si sono rifiutati di pagare,
- notifica versamenti effettuati

Questi dati vengono richiesti per ogni periodicità deliberata dall'Ente (attualmente MENSILMENTE) per permettere la presentazione della dichiarazione anche alle strutture che si sono costituite durante il periodo di dichiarazione o che sono cessate durante lo stesso.

Si ricorda che anche nel caso di denunce senza pernotti è obbligatoria la presentazione della Dichiarazione delle Presenze con soggetti imponibili a zero.

Il sistema prevede la possibilità di inserire contestualmente alla dichiarazione l'elenco dei soggetti che si sono rifiutati di pagare e di acquisire le loro dichiarazioni in formato elettronico.

Il servizio prevede l'inserimento dei dati relativi alle notifiche di pagamento e/o di effettuare il pagamento on-line (vedi paragrafo specifico).

Al termine dell'inserimento dati viene proposta la videata di riepilogo dei dati inseriti e dei dati dell'utente, quando queste vengono confermate il sistema genera il modulo PDF della dichiarazione.

Contestualmente il sistema invia la ricevuta comprensiva del modello di dichiarazione PDF generato, via email al dichiarante.

Lista Dichiarazione Presenze

Tutte le dichiarazioni in compilazione e/o inviate sono visibili in elenco accedendo alla funzione di Dichiarazione Presenze.

Le dichiarazioni non ancora inviate possono essere modificate variando e/o aggiungendo informazioni fino a quando non vengono inviate.

Per le dichiarazioni inviate è possibile visualizzare la dichiarazione PDF inviata e verificare le informazioni recepite dal back office sia a livello di dichiarazione sia a livello di pagamenti.

Estratto conto

La funzionalità, permette all'operatore di visualizzare tutte le dichiarazioni inviate all'Ente.

Le dichiarazioni vengono presentate in elenco e di ciascuna di esse è possibile visualizzare la situazione dei pagamenti risultanti all'Ente.

2.2 Registro Presenze

Questa modalità consente di registrare le presenze, restituendo alla fine del periodo l'elaborazione automatica della dichiarazione.

Il servizio, dopo l'autenticazione dell'utente operatore, elenca le strutture ricettive per le quali il soggetto ha un ruolo attivo.

Questo si scompone in tre macro funzionalità:

- Inserimento presenza
- Lista presenze
- Creazione dichiarazione

Inserimento Presenza

Per ogni struttura il sistema permette di inserire tutti i dati necessari per la registrazione di una presenza:

- descrizione (questa può coincidere con cognome e nome o essere un promemoria per l'albergatore),
- numero soggetti (questo può coincidere con il numero di soggiornanti nella camera o essere un numero diverso a seconda della ricevuta che il gestore va ad emettere),
- data di *check in* e data di *check out* (devono essere inserite le date reali senza porsi il limite del massimo numero di soggiorni consecutivi previsto dall'Ente),
- soggetti esenti (specificando l'esenzione),
- soggetti che si sono rifiutati di pagare

Alla conferma della presenza il servizio può prevedere la numerazione e la stampa della ricevuta di pagamento.

Lista Presenze

Tutte le presenze sono visibili in elenco accedendo alla funzione di Registro Presenze.

Le presenze non ancora prese in carico in una dichiarazione possono essere modificate variando e/o aggiungendo informazioni.

Le presenze già conteggiate in una dichiarazione non sono più modificabili a meno che non venga eliminata la dichiarazione stessa.

Creazione Dichiarazione

La funzionalità permette di generare automaticamente la dichiarazione leggendo i dati delle presenze inserite per il periodo di riferimento indicato.

Le presenze conteggiate nella dichiarazione vengono aggiornate come non più modificabili.

Il sistema automaticamente inserisce la dichiarazione nella Lista Dichiarazioni e permette l'inserimento delle notifiche di pagamento.

Eventuali variazioni ai dati delle presenze possono essere effettuate solo eliminando la dichiarazione generata e riaccedendo al Registro Presenze.

NOTA BENE: La dichiarazione elaborata ed inserita deve essere inviata utilizzando la il servizio "Dichiarazione Presenze".

2.3 Caricamento Presenze

Il servizio, previa autenticazione dell'utente, elenca le strutture ricettive per le quali il soggetto ha un ruolo attivo e permette il caricamento massivo delle presenze importando un file CSV che rispecchi il formato fornito dall'Ente e scaricabile dalla sezione "modulistica" del portale.

Il file predisposto deve essere caricato periodicamente sul sistema tramite il modulo Caricamento Presenze

il quale, ad ogni caricamento, fornisce un report delle presenze prese in carico e l'elenco delle presenze non corrette.

NOTA BENE: nel caso di presenze non corrette può esser caricato un nuovo file analogo al precedente, contenente le SOLE RIGHE precedentemente non caricate, una volta corretti i dati (mantenere nel file csv le righe relative a presenze già correttamente elaborate ne comporterebbe una seconda contabilizzazione!).

Secondo la cadenza del periodo di dichiarazione poi gli operatori dovranno accedere alla funzione "Creazione dichiarazione" del Registro Presenze e generare la dichiarazione stessa.

La dichiarazione come nel caso precedente inserita viene riepilogata nell'elenco delle dichiarazioni descritto nel modulo Dichiarazione Presenze.

NOTA BENE: La dichiarazione elaborata ed inserita deve essere inviata utilizzando la il servizio "Dichiarazione Presenze

